

# 簽

108年11月27日於人事室

主旨：陳本校108學年度第1學期11月份第2次行政會報記錄，  
如附件，請核示。

說明：

- 一、本校108學年度第1學期11月份第2次行政會報已於11月27日下午15:50~16:30時實施，會議記錄如附件。
- 二、提案：登革熱防治計畫。決議：全體同仁表決一致通過。
- 三、主席指示包含校慶有關事項、資源班技職體驗課程、公版招生宣導影片或ppt以及校務評鑑缺失改進等，請各處室配合辦理。

擬辦：奉核可後，各處室賡續管制辦理。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

教、學務處

決行

人事室主任 陳正義

08/20

教務處主任 曾鴻岳

學務處主任 曾鴻岳

1128

實習處、輔導室

0920

實習處主任 溫宏榮

輔導室主任 溫宏榮

08/15

進修部

校務主任 王光榮

1128

會計室

會計主任 陳玉璇

6840

總務處主任 陳正義

08/20

如撥

校長 許應輝

1129

1040

## 旗美商工 108 學年度第 1 學期 11 月份第 2 次擴大行政會報會議議程

壹、會議時間：108 年 11 月 25 日（星期三）下午 15:50 時

貳、會議地點：行政大樓二樓會議室

參、主席：戴慶輝

記錄：陳正義

肆、主席報告：

- 一、11/29 校慶希望以整潔的校園、平整的草原和真誠熱情迎接嘉賓，校園環境、學生禮儀陽光、熱情有禮貌這方面學務處持續要求，明天中午前會場布置完成並試音。
- 二、校慶當天特別請林威澤老師帶學生結合在地食材做一道湯品和一道小點心做為一個亮點，相關單位確實配合。
- 三、請學務處就校慶活動程序和相關事項作報告
- 四、資源班技職體驗課程公文已經寄出，體驗內容請實習處說明，各區負責人盡快利用時間拜訪負責國中。
- 五、教務處製作公版招生宣導影片或 ppt。
- 六、本期校務評鑑和專業群科評鑑皆為乙等，感謝各位辛勞，還有很大的空間我們繼續加油，委員所提缺失我們進一步討論確實改善。

伍、上期會議決議事項執行進度報告：

項次	交辦日期	決議會議	決議事項	負責單位	執行情形	完成日期
1	108.9.18	行政會議	辦理成果發表會	實習處	執行中	
2	108.9.25	行政會議	校慶籌備會	學務處	已執行	108.11.11
3	108.8.28	行政會議	家庭訪問	學務處/進修部	已執行	
4	108.10.5	行政會議	家長會長選舉	學務處	已完成	108.10.26
5	108.10.6	主管會報	新住民子女職業技能精進訓練	實習處	移案總務處	
6	108.10.18	行政會議	新住民子女職業技能精進訓練	總務處	執行中	
7	108.10.28	行政公告	提交各委員會名單	各單位	部分未執行	
8	108.11.05	招生座談	資源班技職體驗課程規劃	實習處	執行中	
9	107.11.06	招生會議	一般生技職體驗課程規劃	教務處	執行中	

陸、工作報告：

一、教務處：

- (一) 學生自主學習空間計畫審查結果為「不通過」。
- (二) 校務評鑑結果：行政「乙等」；專業類科「乙等」；總評結果為「乙等」。
- (三) 因應 11/30 課程計畫須如期填報，請實習處於今日下班前盡速完成餐飲科學分數表，以便如期完成 109 學年度課程計畫。

二、學務處：

- (一) 家長會會議資料已完成陳報，有關各委員會之家長代表將於會議資料審查過後通報各處室週知。
- (二) 11/29(五)校慶場地布置已完成。

### 三、總務處：

- (一) 教育部 108 年 11 月 21 日臺教資(六)字第 1080170484 號函，本校已於 11 月 26 日前完成線上填報設置太陽光電發電設備進度，網址：<https://ppt.cc/fHcyax>。
- (二) 學校網頁註冊問題，導致空白表格文件上傳提供下載受阻，也無法開設教育推廣中心頁面功能。
- (三) 高雄市二代公文的使用問題，直至上週五仍未克服，擬於 12 月上旬開始試行，並於寒假期間辦理研習課程。

### 四、實習處：

本學期遴聘業師協同教學計畫，課程於 11/25 執行完畢，後續成果彙整後，預計連同下學期資料一併集結成冊。

### 五、進修部：

- (一) 進修部 109 學年度課程計畫於 12 月 6 日填報完成。
- (二) 12 月 4、5、6 日為進修部第二次段考。
- (三) 請任課老師業學業成績較弱勢的學生，利用課餘時間實施補救教學。
- (四) 實施家庭訪問或約談家長，積極輔導缺課嚴重學生。
- (五) 進修部申請 109 學年度免試入學單獨招生。

### 六、輔導室：

- (一) 預計於 12/27(星期五)辦理本學期綜合職能科職場參訪活動。
- (二) 因校慶活動原定 11/28(四)教師研習延至 12/5(四)，11/29(五)性別平等教育宣導活動延至 12/6(五)，當天會說明性別議題融入 108 新課綱，新全校教職員至全國教師進修網報名，研習代號:2737545。

### 七、人事室：

- (一) 教育部國民及學前教育署 108 年 11 月 22 日臺教國署人字第 1080129078 號函：爾來屢有教師申訴案件，係有關私立學校教師轉任公立學校教師，因前任教於私立學校所聘任任教科目與教師證書任教科目不符，以致曾任私立學校之年資無法採計提敘薪級，影響教師權益；爰各校應確以具符合任教學科合格教師證書者擔任及依教師專長授課，以免影響教師權益。
- (二) 財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會 108 年 11 月 7 日儲金業字第 1081001570 號函：為利每月 5 日開放「私校退撫儲金繳款通知單」之下載，「私校退撫儲金繳款通知單」預覽日期，將配合例假日調整如下:109 年 1 月至 6 月「私校退撫儲金繳款通知單」預覽期間

- 1.108 年 12 月 30 日起至 108 年 12 月 31 日。
- 2.109 年 1 月 30 日起至 109 年 1 月 31 日。
- 3.109 年 2 月 26 日起至 109 年 2 月 27 日。
- 4.109 年 3 月 30 日起至 109 年 3 月 31 日。
- 5.109 年 4 月 29 日起至 109 年 4 月 30 日。
- 6.109 年 5 月 28 日起至 109 年 5 月 29 日。

本校配合於系統預覽單日期結束前完成所有相關異動資訊登錄，並確認撥繳金額，如有異常情形，請於每月底前於系統更正資訊或通報該會進行更正，該會將依本校每月底申報資訊產製正式繳款單。

(三) 11 月份月記事請於 12 月 4 日(星期三)下班前送人事室彙整。

(四) 業務分層明細表依據高雄市政府教育局 102 年 11 月 21 日高市教人字第 10237756300 號函的版本修訂。請各處室依行政事務現況調整，確定後，爾後本校分文回歸文書組。修訂版本擬於 108 學年度第 1 學期期末校務會議提案決議，請各處室於修改後標註紅色字體回傳，其中以人事室為例，該處室已無增聘人事佐理之可能，所以直接標註第三層擬辦，第四層決行，但也可以於備註欄以文字表明處室業務之劃分內容，請務必 12 月 3 日下班前回傳人事室彙整。

八、會計室：專案補助計畫截至 12 月底前要完成的有

- (一) 108-1 特教班經費-資本門 83,000 元尚未執行，經常門截至今日預估尚有 480,000 元。
- (二) 健康促進計畫 60000 元
- (三) 校園性別事件調查經費 60000 元
- (四) 私校補助款 321000 元
- (五) 充實基礎設備 60000 元。

九、教學組：

- (一) 教學組長會議叮嚀 109 學年度課程計畫填報需加入 108 及 109 學年度課程評鑑計畫，已由斗六家商及彰化高商等校提供課程評鑑計畫，可參酌修改之，參考用之課程評鑑計畫如附件一。
- (二) 另課程評鑑計畫由校長擔任召集人，教務主任為執行秘書協助課程評鑑冊劃。
- (三) 第二次期中考程，區分老師版與學生版。老師版含綜職科及各節次監考人員；餐飲一、二併班考試，原則上以原任課教師排入考程為監考人員，其餘兼課教師未入考程監考，由本校專任教師協助監考；考卷紙本 (A4\*張) 與電子檔案請各

任課教師最慢於 11/29 (五) 下班前繳交至教學組。

(四) 麻煩請任課餐飲管理科及綜合職能科目任課教師重新繳交 108-1 教學進度表電子檔至教學組。

十、生輔組：無。

## 柒、提案討論

### 提案一

單位:學務處

案由：私立旗美商工登革熱防治計畫，請討論。

說明：教育部 108 年 11 月 4 日臺教綜(五)字第 1080155958 號函及高雄市政府衛生局 108 年 10 月 23 日高市衛疾管字第 10838669600 號函辦理。

決議：全體同仁表決一致通過

捌、臨時動議：。

玖、散會：同日 16:30 時

## 國立斗六高級家事商業職業學校課程評鑑實施計畫(草案)

108 年 0 月 00 日課程發展委員會會議通過

### 一、依據

- 一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

### 二、目的

- 一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- 二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- 三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

### 三、課程評鑑組織人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會。

組織人員	執掌
學生	1. 全校學生填寫教學回饋表。 2. 各班學生會代表，出席課程評鑑座談會。
教師	所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
教學研究會	1. 由各教學研究會召集人召開。 2. 由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習

	成果，研擬課程改進方案。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請 9-15 位課程發展委員會委員擔任之。 2. 課程評鑑小組得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。 依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。
學校課程發展委員會	依本校課程發展委員會組織要點設置，依據各程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。

#### 四、評鑑內容及說明

- 一) 課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。
- 二) 教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。
- 三) 學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學研究會</li> <li>• 課程評鑑小組</li> <li>• 產業專家</li> <li>• 學者專家</li> <li>• 課程發展委員會</li> </ul>	選課調查表	每年 10 月新生填寫選課意願表  每年 8 月與 2 月
2	教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授課教師</li> <li>• 學生</li> <li>• 家長</li> <li>• 教學研究會</li> </ul>	教師教學實施自評表 學生教學回饋表	每年 1 月及 6 月
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授課教師</li> <li>• 教學研究會</li> </ul>	學生成績系統 學習歷程檔案 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	依校學計畫調整實施評量 每年 1 月及 6 月

#### 五、課程評鑑結果與應用

- 一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- 二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- 三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- 四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- 五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- 六) 藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。
- 七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

#### 六、評鑑流程

七、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

### 私立旗美商工登革熱防治計畫

經 108 年 11 月 27 日行政會報決議通過

#### 壹、依據：

- 一、教育部 108 年 11 月 4 日臺教綜(五)字第 1080155958 號函。
- 二、高雄市政府衛生局 108 年 10 月 23 日高市衛疾管字第 10838669600 號函。

#### 貳、目標：

- 一、加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，杜絕病媒蚊孳生源。
- 二、加強登革熱防制教育，依「校園登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，清除病媒蚊孳生源。

#### 參、辦理單位：本校學務處

#### 肆、執行重點：

- 一、利用返校日、晨會、相關課程及活動等機會，加強實施登革熱防制宣導與教育。
- 二、確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
  - (一)清除教室內外或校園中積水容器。
  - (二)裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
  - (三)儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不使用時倒置。
  - (四)廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
  - (五)積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
  - (六)天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
  - (七)室內外、屋頂等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
  - (八)室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。
- 三、依「校園登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(如附件一)，每週由班級掃地區域負責人進行校園檢查清除工作。
- 四、結合學生家長辦理登革熱防治活動，並進行學校環境檢查與清除工作。
- 五、如發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，應轉介至醫療院所並通報衛生單位。
- 六、配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。
- 七、每週二、四訂為環境清潔日，全校教職員工生做環境清潔工作。
- 八、成立本校登革熱防治小組，其防治工作執行要點、組織及職掌表(如附件二)。

#### 伍、督導考核：

- 一、將「校園登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(如附件一)自存，以利主管教育行政機關督導視察。
- 二、學務處不定期抽查各班級登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。
- 三、本校登革熱防治小組工作分配職責(如附件二)。

陸、本計畫經校長核准後實施之，修正時亦同。

#### 校園登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

附件一

檢查學校：\_\_\_\_\_ 檢查人員：\_\_\_\_\_ 校長簽名：\_\_\_\_\_

檢查日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 檢查週別：第\_\_\_\_\_週 督學查核：\_\_\_\_\_

是否有下列積水處或積水容器：

#### ◎校園內、操場

1. 假山造型水池(凹槽處) 有  無  改善  未改善  (\_\_\_\_\_)

2. 花園	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
3. 樹葉捲軸、椰子殼、樹幹的樹洞	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
4. 水溝是否有積水有孑孓滋生	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
5. 桶子(水桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
6. 空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
7. 保麗龍或塑膠製品	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
8. 廢輪胎	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
9. 雕像(凹槽處)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
10. 運動器材	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)

◎資源回收處

1. 資源回收桶	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
2. 水泥槽	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)

◎花園

1. 天然積水容器(竹筒、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
2. 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等獲盛裝寵物飲用水容器)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
3. 澆花灑水桶、花盆盆栽底底盤	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)

◎教學、行政大樓及頂樓/地下室

1. 為使用中的冷卻水塔	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
2. 不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
3. 積水地下室、頂樓地板積水	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
4. 地下室內的集水井、消防貯水池	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
5. 排水溝是否積水有孑孓孳生	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
6. 寒暑假間或久未使用馬桶、水箱	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)

◎教室、前後走廊、辦公室

1. 花盆、花瓶、水生植物容器(如：萬年青、黃金葛、開運竹等)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
2. 開飲機、飲水機、冰箱底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
3. 垃圾桶、蓋、畚箕、水桶是否積水	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)
4. 排水孔阻塞之洗手台/洗手台地面	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> (_____)



◎ 其他（菜園、活動遮雨棚、帆布），說明：

註：如發現上述積水處或積水容器，請依處理改善情形勾選是否改善，如未改善，請簡述預防積水、避免病媒蚊孳生之處理方法。

私立旗美商工登革熱防治小組

附件二

據

一、教育部 108 年 11 月 4 日臺教綜(五)字第 1080155958 號函。

二、高雄市政府衛生局 108 年 10 月 23 日高市衛疾管字第 10838669600 號函。

的：推動校園登革熱宣導及防疫措施，以維護師生健康安全。

參、工作分組及執掌：

任務職稱	行政職稱	執掌
召集人	校長	一、綜合指揮防疫相關事宜。 二、召開校園緊急應變小組會議
執行秘書	學務主任	一、統籌分工及聯繫相關處室人員。 對外發言、說明、新聞稿擬定與媒體接觸等之窗口 執行衛教宣導，提升教職員工生知能。
學務處	衛生保健組	統籌執行校園登革熱疫情。 加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 追蹤「登革熱病媒蚊孳生源檢查表」填報狀況，宣導定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。 協助疑似或確診之教職員工生健康照護追蹤及就醫事宜。 追蹤個案或在家進行自主管理者之身體狀況及用藥情形。 綜理本校登革熱相關疫情防治事宜。 協助申辦學生團體保險理賠事宜。
學務處	生活輔導組	掌握教職員工生病例人數、健康狀況，並輔導請假學生後續課程銜接。 維持校安通報管道之暢通，登革熱疫情彙整狀況，依相關規定通報教育部校安中心。 負責登革熱防疫協調、連絡及管制事宜。
總務處	總務主任	統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。 落實校園環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源、定期清除垃圾場、廢棄物及疏通水溝、噴藥消毒等事宜。
總務處	事務組長	統籌校園教職員工辦公室，登革熱疫情之環境衛生督導及消毒作業。 落實校園教職員工辦公室環境清潔，徹底清除積水容器及孳生源，定期清除廢棄物及疏通水溝，並規劃噴藥消毒等事宜。 應變疫情需要之防疫物資採購。
教務處	教學組長	一、加強宣導學生戶外防護措施教學。 二、規劃防疫課程融入健康教育教學。
實習處	實習主任	全校實習工廠環境衛生督導，落實實習工廠環境清潔、徹底清除積水容器及孳生源，並定期清除實驗室廢棄物。

		校園疫情發生時，協助實習工廠消毒作業，確保實習工廠安全。
輔導室	輔導主任	協助全校教職員工、學生及家長之心理危機調適之諮商與輔導，減少對疾病傳播之焦慮及恐慌。 加強輔導因罹病受隔離之師生，其心理層面之調適。

### 私立旗美商工登革熱防制自主管理計畫

#### 1. 基本資料：

1. 機關單位名稱：高雄市私立旗美高級商工職業學校
2. 登革熱防制專責人員  
姓名：曾鴻岳 設置/異動日期：108年11月27日
3. 其他：(如大樓戶數/樓層數/面積等)

#### 2. 環境維護及登革熱防制方法與執行策略：

1. 每週定期由各班級進行場域內環境檢查，檢查重點包括 1. 花瓶、2. 各式底盤、3. 水溝、4. 水塔、冷卻水塔、5. 帆布、塑膠布、6. 桶、缸、甕、盆、7. 保麗龍箱、盤、塑膠籃、8. 馬桶水箱、9. 杯、瓶、碗、罐、盒、10. 地下室、防空洞、11. 輪胎、12. 地面積水、13. 其他，並作成孳生源檢查與防制紀錄如附件。
2. 針對可立即清除之積水容器(或場域)應定期清除，無法立即清除或有重複積水之場域應以化學或生物防制等方式，嚴防孳生病媒蚊。
3. 如地下室發生積水，應積極查明積水原因，儘速改善積水狀況，未改善前，則先以化學或生物防制等方式，嚴防孳生病媒蚊。
4. 積極清除髒亂堆積物，避免積水孳生病媒蚊。

#### 3. 備註：

1. 本計畫自本校登革熱防治小組審議通過後實施，修正亦同。
2. 本計畫及孳生源檢查與防制紀錄(如附件)應裝訂成冊保存二年備查。
3. 登革熱防制專責人員異動時應立即更新之。

登革熱防制自主管理計畫附件

#### 孳生源檢查與防制紀錄(範例)

	位置	調查日期	容器種類編號	複查情形
列管定期複查地點				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置： <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除( <input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置： <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除( <input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置： <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除( <input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
	位置	調查日期	容器種類編號	複查情形

新增 巡查 地點 紀錄				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置： <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除( <input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置： <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除( <input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)
				<input type="checkbox"/> 無積水 <input type="checkbox"/> 有積水 處置： <input type="checkbox"/> 清除 <input type="checkbox"/> 未清除( <input type="checkbox"/> 投藥 <input type="checkbox"/> 放魚 <input type="checkbox"/> 漂白水 <input type="checkbox"/> 其他)

容器種類編號：

1. 花瓶、2. 各式底盤、3. 水溝、4. 水塔、冷卻水塔、5. 帆布、塑膠布、6. 桶、缸、甕、盆、7. 保麗龍箱、盤、塑膠籃、8. 馬桶水箱、9. 杯、瓶、碗、罐、盒、10. 地下室、防空洞、11. 輪胎、12. 地面積水、13. 其他

高雄市私立旗美高級商工職業學校行政會報會議簽到單

會議日期：中華民國 108 年 11 月 28 日

會議時間：下午 15:50 起

會議地點：二樓會議室

簽 到：

紀 錄：陳正義

職稱	簽 到
主 席	曹慶祥
教務處	高麗珍 黃淑芸
學務處	曹慶祥
總務處	陳正義
實習處	曹慶祥
輔導室	曹慶祥
進修部	王光榮
會 計	陳玉璇
人 事	陳正義
教 師	