

# 簽

108年12月26日於人事室

主旨：陳本校108學年度第1學期12月份擴大行政會報記錄，如附件，請核示。

說明：

一、本校108學年度第1學期12月份擴大行政會報已於12月26日下午12:30~13:10時實施，會議記錄、簽到表如附件。

二、主席指示事項：

(一)巡堂未落實請教務處說明。

(二)建立未歸檔公文催收制度。

(三)招生工作有待加強，學務處訓練親善大使、原青社協助招生工作。

(四)餐飲成果展值得肯定。

(五)歲末圍爐統一於飲調教室辦理，安全為要。

三、108學年度第一學期期末行事曆(草案)提案通過，各處室要修正時應向鈞長核備。

擬辦：奉核可後，各處室賡續管制辦理。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

教、學務處

決行

人事室主任 陳正義  
12/30

教務處主任 曾鴻岳  
12/30

教師 高麗玲  
1227/228

實習處、輔導室

實習處主任 溫宏榮  
12/30

輔導室主任 溫宏榮  
12/30

進修部  
王米  
12/27

會計室

會計主任 陳玉璇  
12/16

如 敬

校長 戴慶權

1230

1310

## 旗美商工 108 學年度第 1 學期 12 月份擴大行政會報會議議程

壹、會議時間：108 年 12 月 26 日（星期四）下午 12:30 時

貳、會議地點：行政大樓二樓會議室

參、主席：戴慶輝

記錄：陳正義

肆、主席報告：

- 一、巡堂未落實請教務處說明。
- 二、建立未歸檔公文催收制度。
- 三、招生工作有待加強，學務處訓練親善大使、原青社協助招生工作。
- 四、餐飲成果展值得肯定。
- 五、歲末圍爐統一於飲調教室辦理，安全為要。

伍、上期會議決議事項執行進度報告：

議決議事項執行情形

項次	交辦日期	決議會議	決議事項	負責單位	執行情形	起執日期	完成日期
1	108.9.18	行政會議	辦理成果發表會	實習處	已執行		108.11.29
2	108.9.25	行政會議	校慶籌備會	學務處	已執行		108.11.11
3	108.8.28	行政會議	家庭訪問	學務處/進修部	執行中		
4	108.10.5	行政會議	家長會長選舉	學務處	已完成		108.10.26
5	108.10.6	主管會報	新住民子女職業技能精進訓練	實習處	移案總務處		
6	108.10.18	行政會議	新住民子女職業技能精進訓練	總務處	執行中		
7	108.10.28	行政公告	提交各委員會名單	各單位	部分未執行	108.10.25	
8	108.11.05	招生座談	資源班技職體驗課程規劃	實習處	執行中	108.11.20	
9	108.11.06	招生會議	一般生技職體驗課程規劃	教務處	執行中	108.11.20	
10	108.10.09	行政會議	網路行銷王比賽計畫	學務處	執行中	108.11.25	
11	108.10.23	行政會議	發現校園之美攝影比賽計畫	學務處	執行中	108.11.25	
12	108.11.13	行政會議	11 月 30 日前提供 108.2 科目學分數	教務處/進修部			

陸、工作報告：

一、教務處：

- (一) 108/12/27(五)內門國中生博會：旗山組；109/1/3(五)甲仙國中生博會：旗山組。
- (二) 109/1/17(五)龍肚國中生博會：南隆組(該日已完成補課，經 鈞長裁示，協助同仁擇日補假半天)。
- (三) 109 年度辦理補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫紙本已於 108/12/24 寄出，電子檔亦同；填報日為 1/2~1/22。

二、學務處：

(一) 109/1/4(六)辦理歲末圍爐活動。(二)12月30日下午辦理疫苗接種。

### 三、總務處：

(一)教育部 108 年 12 月 18 日臺教資(六)字第 1080184407 號函：為避免學校因非經常性短期用電需要造成超約用電情形，請於辦理大型活動前向台電公司當地區營業處提出臨時用電申請。台電公司自 96 年 3 月起已放寬學校因應畢業典禮、運動會等非經常性短期用電需要，可向該公司申請臨時用電；如學校於學期開始前已排定非經常性短期用電申請臨時用電期程，即可依行事曆，至台電公司當地區營業處一次辦理各期程之臨時性活動增加契約容量之用電申請，另申請內容如有變更或突增其他非經常性申請臨時用電需要，學校亦可另向當地區營業處提出臨時用電申請或變更，以減輕學校電費負擔。

(二)依高級中等教育法第 25 條規定，請學務處經選舉產生之校務會議學生代表 2 位

(三) 108 學年度第二學期 收取學生代收代辦費計價協商會議於 108 年 12 月 27 日召開請準時與會。

(1) 代收代辦費包含學生保險費：175 元、家長會費：100 元、班級費：50 元、冷氣費：700 元、作業簿：日 140 元、進修部：80 元。合計

日間部一年級為 1165 元、二年級為 1165 元、三年級為 1165 元，進修部一、二年級為 1105 元；三年級為 1105 元。

(2) 代收款：進修部收電燈費 80 元，合計一年級、二年級、三年級皆為 80 元。

(3) 其他代辦款項：自行車停放費 50 元、機車停放費 110 元、汽車停放費 500 元。

(四)交辦泰雄消防滅火器數量及消耗狀況與有效期限、中餐教室瓦斯消耗模式確認與調整、廢棄冷氣機集中情形再詳查。

(五)辦理師生保險時注意是否屬學校公共意外責任保險未及部份。

#### 108 年度高級中等以下學校及幼兒園之學校公共意外責任保險

##### 一、保險金額及保險期間

保險期間：自民國 108 年 2 月 1 日上午零時起 至 民國 109 年 1 月 31 日午夜十二時止。

##### 保險金額：

每一個人體傷責任：新台幣 600 萬元

每一意外事故賠償責任：新台幣 6000 萬元

每一意外事故財物損失責任：新台幣 600 萬元

保險期間每一縣市總保險金額：新台幣 6 億元

自負額：每一意外事故新台幣 0 元

##### 二、查詢說明

被保險人：公立高級中等學校、高級職業學校、國民中學、國民小學、以及經教育部、直轄市、縣(市)政府核准立案之公私立幼兒園。

第三人：除學校、幼兒園或為執行職務之教職員工以外之第三人均屬之，例如學生、家長、來訪賓客、未執行職務之教職員工或其他第三人。

本契約之營業人包含學校行政人員、兼任教師、代辦教師、代課教師、專任教師、教官、替代退場、實習教師、臨時人員、約僱人員、工友、學雜費員、志工。

##### 三、基本承保範圍

被保險人因經營本保險契約所載之業務，於載明之經營場所內，在保險期間內發生下列意外事故，致第三人體傷或財物損失，依法應由被保險人負擔賠償責任，而受賠償請求時，本公司依本保險契約之約定對被保險人負賠償之責：

(一)被保險人或具體個人因經營業務之行為在營業場所內發生之意外事故。

(二)被保險人營業場所之建築物、設備、機器或其他工作物所發生之意外事故。

##### 四、附加承保範圍

##### (一) 高級學校暨幼兒園責任

1. 被保險人經營業務所提供之交通工程，在接洽學與上、下課期間所發生之意外事故。
2. 被保險人於載明之營業場所內，所提供之食品發生食品中毒之意外事故。
3. 因被保險人經營業務之行為，在其照顧管理期間，學生遭受食鹽或馬路之意外事故。
4. 被保險人高級學校校外教學或活動所發生之意外事故，但不包含海外教學或活動。

##### (二) 停業賠償責任

##### (四) 聲譽責任

##### (六) 附加被保險人

##### (八) 校外教學或活動責任

##### (十) 學校志工責任

##### (十二) 野生動物傷損

##### (十四) 交互責任

##### (十六) 獨立承攬人

##### (十八) 賠償金

##### (二十) 代車費用

##### (三) 遊樂地責任

##### (五) 業主責任

##### (七) 天災限定賠償體傷責任

##### (九) 學校導護

##### (十一) 學校志工受領安全導護第三人責任

##### (十三) 廣告招標

##### (十五) 建築物承租人火災責任

##### (十七) 變遷物責任

##### (十九) 特別約定

##### (二十一) 資訊安全防護

#### 四、實習處：

- (一)12/30(星期一)丙級技術士技能檢定開始報名，請導師宣導，先準備照片及身分證影印本。

#### 五、進修部：

- (一)1月6日聯歡晚會。
- (二)輔導缺課嚴重學生。
- (三)109課綱修正後再審查。

#### 六、輔導室：

- (一)12/27辦理本學期綜合職能科職場參訪活動。
- (二)1/6辦理本學期期末IEP會議。
- (三)1/10辦理家庭教育宣導活動。
- (四)1/14辦理警專生學宣導活動。

#### 七、人事室：

- (一)為利各私立學校教職員能了解退撫儲金財務狀況，儲金財務報表已依法公告至108年9月份，欲瞭解儲金財務情形者，請逕至儲金管理會網站【(<http://www1.t-service.org.tw/bin/home.php>)/報表公告/財務資訊】項下查詢。
- (二)「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例施行細則」第15條、第17條、第27條，業經本部於中華民國108年9月20日以臺教人(四)字第1080126145B號令修正發布，其中第17條修正重點為各私立學校應依儲金管理會所定之作業規定辦理教職員增加提撥退休、撫卹、離職及資遣給與準備金作業，增額提撥全面開辦，欲查詢瞭解增額提撥業務情形者，請逕至儲金管理會網站【(<http://www1.t-service.org.tw/increase/114>)增額提撥相關資訊下載】項下查詢。
- (三)2020美濃鎮教育會暨社區羽球聯誼賽活動活動日期：109年2月15日(星期六)，比賽地點：南隆國中體育館，開幕時間：109年2月15日(星期六)上午9:00點；南隆國中體育館，報名費用與日期：每隊收1000元報名費，自即日起至109年2月7日止。
- (四)108學年度第1學期期末及寒假期間休假留值登記表。

高雄縣私立旗美高級商工職業學校 108 學年度第 1 學期期末及寒假期間休保留值登記表

1月12日(星期日)	1月13日(星期一)	1月14日(星期二)	1月15日(星期三)	1月16日(星期四)	1月17日(星期五)	1月18日(星期六)
例假日			期末校務會議	調整休假		例假日
1月19日(星期日)	1月20日(星期一)	1月21日(星期二)	1月22日(星期三)	1月23日(星期四)	1月24日(星期五)	1月25日(星期六)
例假日	調整休假	上課時間： 08:00-16:00時 請依規定請假。	上課時間： 08:00-16:00時 請依規定請假。	1月23日彈性放假，2月15日補上班。	除夕	春節
1月26日(星期日)	1月27日(星期一)	1月28日(星期二)	1月29日(星期三)	1月30日(星期四)	1月31日(星期五)	2月1日(星期六)
春節	春節	春節	春節	上課時間： 08:00-12:00時 下午輪值人員 教學進： 總會人：陳正義 實輔：溫宏榮	上課時間： 08:00-12:00時 下午輪值人員 教學進： 總會人：黃泰雄 實輔：李怡蓉	例假日
2月2日(星期日)	2月3日(星期一)	2月4日(星期二)	2月5日(星期三)	2月6日(星期四)	2月7日(星期五)	2月8日(星期六)
例假日	上課時間： 08:00-12:00時 下午輪值人員 教學進： 總會人：梁慧玲 實輔：郭金蕊	上課時間： 08:00-16:00時 請依規定請假。	上課時間： 08:00-16:00時 請依規定請假。	上課時間： 08:00-16:00時 請依規定請假。	上課時間： 08:00-16:00時 請依規定請假。	例假日
2月9日(星期日)	2月10日(星期一)	2月11日(星期二)	2月12日(星期三)	2月13日(星期四)	2月14日(星期五)	2月15日(星期六)
例假日	寒假結束、校務會議、備課日	開學註冊正式上課				正常上班上課(補1/23上班不上課)

八、會計室：無九、教學組：

1.108-1 教師公開觀課，請觀課教師與示範教師完成公文附件一～三，並於完成後一週將紙本繳至教學組，電子檔請寄至 [liling54602002@gmail.com](mailto:liling54602002@gmail.com)，並檢附照片 8 張【含觀課前會談(\*2張)、觀課過程(\*4張)及議課情形(\*2張)照片】。

柒、提案討論

提案一

單位：教務處

案由：108 學年度第一學期期末行事曆（草案），請討論。

說明：期末行事曆已完成各處室匯整如附件一。

決議：全體同仁表決一致通過

### 高雄縣私立旗美高級商工職業學校 108 學年度第一學期期末行事曆（草案）

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處、輔導室、總務處	進修部
一月	二十	5	6	7	8	9	10	11	6日學習歷程檔案上傳 8日教科書審查會議	8日學務會議	6-10日繳交阿寶的學習扶助計畫 9-16日家庭教育宣講	6日學習歷程檔案上傳 8日教學成果展 10日學務會議
	二十一	12	13	14	15	16	17	18	期末考(1/13-1/15) 16日休業式、圖書館借閱累計結束	16日寒假期間安全注意事項宣導	13-16日特教推行委員會 16日期末校務會議	期末考(1/10-1/15) 16日休業式
	二十二	19	20	21	22	23	24	25	20日寒假開始 成續輸入截止 21日教師繳交成績冊 23~25日春節連假		20日自衛消防編組訓練研習 20-24日實習專業教室期末安全總檢查	20日寒假開始 成續輸入截止 教師繳交成績冊 21、22日補考 23~25日春節連假
二月		26	27	28	29	30	31	1	26~29日春節連假 30日公布補考名單 31日補考；第一學期結束 2月1日第二學期開始	31日返校日	31日公務車保養	26~29日春節連假 31日第一學期結束
		2	3	4	5	6	7	8				
	一	9	10	11	12	13	14	15	11日第二學期開學及正式上課 15日補上班不上課			
	二	16	17	18	19	20	21	22				
	三	23	24	25	26	27	28	29				

※以上日程若有更動，將另行通知。

考試日     休假日     補課日

捌、臨時動議：。玖、散會：同日 13:00 時

高雄市私立旗美高級商工職業學校行政會報會議簽到單

會議日期：中華民國 108 年 12 月 26 日

會議時間：下午 12:30 起

會議地點：二樓會議室

簽 到：

紀 錄：陳正義

職稱	簽 到
主 席	戴慶輝
教務處	高麗玲 黃淑芸
學務處	黃浩昇
總務處	陳年 湯慧玲
實習處	郭志 李博 魏宏榮
輔導室	
進修部	王光榮
會 計	張淑璇
人 事	陳正義
教 師	洪志已