

簽

109 年 1 月 9 日於人事室

主旨：陳本校 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會報記錄，如附件，請核示。

說明：

- 一、本校 108 學年度第 1 學期 1 月份擴大行政會報已於 1 月 9 日下午 12:30~13:10 時實施，會議記錄、簽到表如附件。
- 二、主席指示事項：
 - (一) 於 108 年 12 月 31 日前完成學校之校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定之修正。
 - (二) 請託同事代打卡，有可能構成詐欺罪，若 A、B 員工共謀議代打卡事項，則構成詐欺罪之共同正犯，可參考刑法 339 條及判例。
 - (三) 日間部導師會議召開時間議定。
 - (四) 巡堂工作已有改善，各行政單位行政人員應善盡職責，學務人員應經常性不定時巡堂，發現問題解決問題，讓學生、家長、社區有感。
 - (五) 1/20 完成 108.2 配課以專長授課為主。
 - (六) 2/5(星期三)行政會議隔週實施，2/7(星期五)起招生會議每週五實施。
 - (七) 飲調專業教室丙級檢定場所複評及烘焙專業教室設檢定場
 - (八) 持續維護校園環境整潔。

擬辦：奉核可後，各處室賡續管制辦理。

第一層決行

承辦單位

人事室
主任/係 **陳正義**
1414

會辦單位

教務處 學務處
主任 **曾鴻岳** 0110
主任 **曾鴻岳** 1130
實習處、輔導室 01101043
主任 **溫宏榮** 0113
主任 **溫宏榮** 108 0833
進修部 **王光榮**

決行

戴慶輝
校長 **戴慶輝**
0113
1230

會計室

會計 **陳玉璇**
主任/係
0850

旗美商工 108 學年度第 1 學期 1 月份行政會報會議議程

壹、會議時間：109 年 1 月 9 日（星期四）下午 12:30 時

貳、會議地點：行政大樓二樓會議室

參、主席：戴慶輝

記錄：陳正義

肆、主席報告：

- 一、於 108 年 12 月 31 日前完成學校之校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定之修正。需提校務會議通過的法案盡早修訂。
- 二、請託同事代打卡，有可能構成詐欺罪，若 A、B 員工共謀議代打卡事項，則構成詐欺罪之共同正犯，可參考刑法 339 條及判例。
- 三、日間部導師會議招開時間議定。
- 四、巡堂工作已有改善，各行政單位行政人員應善盡職責，學務人員應經常性不定時巡堂，發現問題解決問題，讓學生、家長、社區有感。
- 五、1/20 完成 108.2 配課以專長授課為主。
- 六、2/5(星期三)行政會議隔週實施，2/7(星期五)起招生會議每週五實施。
- 七、評估飲調專業教室丙級檢定場所複評及烘焙專業教室設檢定場。
- 八、持續維護校園環境整潔。

伍、上期會議決議事項執行進度報告：

議決事項執行情形

項次	交辦日期	決議會議	決議事項	負責單位	執行情形	起執日期	完成日期
1	108.9.18	行政會議	辦理成果發表會	實習處	已執行		108.11.29
2	108.9.25	行政會議	校慶籌備會	學務處	已執行		108.11.11
3	108.8.28	行政會議	家庭訪問	學務處/進修部	執行中		
4	108.10.5	行政會議	家長會長選舉	學務處	已完成		108.10.26
5	108.10.6	主管會報	新住民子女職業技能精進訓練	實習處	移案總務處		
6	108.10.18	行政會議	新住民子女職業技能精進訓練	總務處	執行中		
7	108.10.28	行政公告	提交各委員會名單	各單位	部分未執行	108.10.25	
8	108.11.05	招生座談	資源班技職體驗課程規劃	實習處	執行中	108.11.20	
9	108.11.06	招生會議	一般生技職體驗課程規劃	教務處	執行中	108.11.20	
10	108.10.09	行政會議	網路行銷王比賽計畫	學務處	執行中	108.11.25	
11	108.10.23	行政會議	發現校園之美攝影比賽計畫	學務處	執行中	108.11.25	
12	108.11.13	行政會議	11 月 30 日前提供 108.2 科目學分數	教務處/進修部			

陸、工作報告：

一、教務處：

- (一)有關學生學習歷程請依時程完成。
- (二)109 學年度校訂及選修課程要有效完成。

二、學務處：

- (一)如有同仁須證件照可至會議室拍照,每人 150 元。

三、總務處：

- (一)中餐教室瓦斯消耗模式確認與調整。
- (二)本校 109 年第 1 次廢品處理,經集中盤點後,本次廢品處理均為多年前報廢除賬,未執行之廢品項目,統計後計有冷氣機 27 台、製冰機 1 台(捐贈)、飲水機 2 台、馬達 1 顆(飲調教室水塔馬達)、攝像頭 27 支(裝新設時拆下)、脫水機 1 台(無記錄可查)。依本校財產管理作業辦法第七章第二節廢品處理第廿七條,環保顧慮之廢品,以要求提供新品之廠商折價或無條件或付費回收為原則。本案規劃由資源回收業者處理,並依本校財產管理作業辦法第廿八條規定,變賣所得悉數轉入本校其它收入所得。
- (三)108 學年度 第二學期 收取學生代收代辦費 計價協商項目、代收代辦預收金額。

108 學年度 第二學期 收取學生代收代辦費 計價協商項目、代收代辦預收金額					
1.代收代辦費		2.代收款		3.其他代辦款項	
1. 學生保險費	175 元	1. 電燈費	補校:80 元	1. 自行車停放費	0 元
2. 家長會費	100 元	2. 性向測驗	0	2. 機車停放費	110 元
3. 健康檢查費	0 元			3. 汽車停放費	補校: 500 元
4. 班級費	50 元				
5. 冷氣費	700 元				
6. 作業簿	日校:140 元、補校:80 元				
7. 畢業紀念冊	0				

四、實習處：

- (一)在校技能檢定費用大多已收齊,40 位學生報名。

五、進修部：

- (一)1 月 9 日召開進修部學務會議。

(二)1月31日之前完成學生學習歷程檔案上傳。

(三)完成教學進度、點名簿、巡堂記錄等行政工作。

(四)完成智育、德育成績核算。

六、輔導室：

(一)下週一重新安置會議。

(二)1月22日由怡蓉參加相關專業輔導會議。

七、人事室：

(一)教育部國民及學前教育署「108學年度新生及107學年度畢業生學籍申報業務」案，核定教務處註冊組黃淑芸幹事嘉獎3次。

送件電子交換：第三類(一般)

檢 號：109/0123

保存年限：1年

高雄縣私立旗美高級商工職業學校 公告(稿)

發文日期：中華民國 年 月 日
發文字號：旗美人字第10979670800號
附註：

主旨：教育部國民及學前教育署「108學年度新生及107學年度畢業生學籍申報業務」案，核定教務處註冊組黃淑芸幹事嘉獎3次。

依據：教育部國民及學前教育署108年12月26日臺教國署高字第1080147706號函。

公告事項：

- 一、依規定於108年9月30日前完成學籍申報者，建請核予相關人員嘉獎2次獎勵；如係於108年10月1日至10月20日完成學籍申報者，建請核予相關人員嘉獎1次獎勵；如係於108年10月21日後完成學籍申報者，則不予獎勵。
- 二、經查教務處註冊組黃淑芸幹事於9月30日完成申報，應予嘉獎2次獎勵；另進修部申報亦由黃淑芸幹事辦理，經查於10月20日前完成學籍申報，應核予嘉獎1次獎勵。
- 三、本獎勵案移送教職員考核會，作為行政考核績效及發薪等考項目。

茲 ○ ○

會辦單位：教務處、註冊組

本案依分層負責規定授權機關首長到發

八、會計室：無

九、教學組：

- (一) 108-1 期末行事曆如附件一。
- (二) 108-2 教學大綱及範例如附件二、三，自 108-2 起適用。
- (三) 期末考於 1/13 (一) ~15 (三) 舉行，考程及監考教師一覽表如附件四，已公告告知請餐飲管理科兼課教師不必到校。
- (四) 日間部餐飲管理科實習科目成果展示已於 12/26 (四) 完成。
- (五) 公開觀議課紀錄表繳交期限 1/15 (三) (已傳給各專任教師)。
- (六) 補救教學紀錄表請各任課教師任教科目每 1 學分填寫 1 份 (已公告)。
- (七) 教科書審查會議擇期召開。

十、生輔組：無。

十一、圖書室：

(一)。

柒、提案討論

提案一

單位：

案由：，請討論。

說明：。：

決議：全體同仁表決一致通過

捌、臨時動議：。

玖、散會：同日 13:00 時

高雄市私立旗美高級商工職業學校行政會報會議簽到單

會議日期：中華民國 109 年 1 月 9 日

會議時間：下午 12:30 起

會議地點：二樓會議室

簽 到：

紀 錄：陳正義

職稱	簽 到
主 席	戴慶輝
教務處	曾河岳 高麗玲 黃淑芸
學務處	曾河岳
總務處	陳義 李慧玲
實習處	李瑞 邱金忠 溫泉華
輔導室	李瑞 邱金忠 溫泉華
進修部	王光榮
會 計	陳玉璇
人 事	陳義
教 師	