

備查文號：

教育部 111年4月11日 臺教授國字 第1110044932 號函備查

高級中等學校課程計畫

高雄市私立旗美高級商工職業學校

學校代碼：121410

進修部課程計畫

本校110年11月17日110學年度第3次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國111年4月13日

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立旗美高級商工職業學校			
技術型高中	專業群科	餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 家政群:照顧服務科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	07-6812152#101
	職 稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	餐旅群	餐飲管理科	0	0	0	0	1	12	1	12
	服務群	綜合職能科	1	8	0	0	1	8	2	16
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	28	0	0	0	0	1	28
	家政群	照顧服務科	0	0	0	0	0	0	0	0

備查版

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	餐旅群	餐飲管理科	1	45
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40
	家政群	照顧服務科	1	40

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、學校願景圖像

二、學校願景補充說明（得說明學校願景型塑之理念或蘊含）

學校願景：以「健康成長」、「人文素養」、「快樂學習」、「科技創新」、「進步多元」、「務實致用」

共創優質學校府，培養符合時代需求的現代青年。

健康成長：青春領航，精進學校教育生態，回歸教育本質；導正多元發展教育理念和價值觀；落實學生輔導，引導學生適性發展；透過體育教學、體育活動、體育社團、落實學校體育發展方案；引導學生從「做」中學習；使每一個學生在多元、優質學習環境中，健康成長。

快樂學習：以愛心、耐心，循循善誘，賞識每個學生，培養學生愛讀書風氣，師生相處，和樂融通，優質學習，如沐春風，並把每一個孩子都帶起來。

進步多元：資訊科技的教學環境、社群夥伴的多元學習社區、活動課程與才藝學習、品質管理追求卓越創新。

科技創新：運用科技拓展學習視野，延伸學習觸角。提供多元學習管道，激發學生創意潛能。

人文素養：能深切體會的社會的脈動，貢獻所學，關懷社會，繼而造福人群。

務實致用：職業教育的重點在於培育知識與實作能力兼具，做中學的精神對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之外，學生進路更是我們關注的課題，畢業後能與職場順利無縫接軌。

發展目標：

1. 建立安全環境，鍛鍊健康體能。
2. 溫馨快樂校園，樂觀進取學習。
3. 科技人文並重，營造校園文化。
4. 激發教師熱情，促進專業成長。
5. 匯聚社會資源，推動產學合作。
6. 因應時代脈動，發展辦學特色。
7. 提供適性環境，創造成功舞台。
8. 營造良好環境，提昇學習成效。
9. 建立良好形象，獲取社區認同。
10. 推動全人教育，涵養良好品德。

三、發展策略：

1. 人文校園：涵養人文，優質國民。
2. 優質團隊：齊心協力，全面成長。
3. 適性揚才：多元發展，百花齊放。
4. 產學鏈結：產學鏈結，學理並用。
5. 優質卓越：精進優質，邁向卓越。

四、具體目標：

1. 落實推動全人教育，培養符合時代需求的現代青年：身處變遷快速的社會洪流中，學校教育應培養學生帶得走的能力。除發揮技藝教育務實致用的教學特色外，更應重視終身學習能力的培養及人文素養與品德的涵養，同時，提升語言溝通能力並擴展國際視野，以培養符合時代需求的現代青年。

2. 營造多元適性，百花齊放的校園文化：「不放棄任何一位學生」是本校辦學的重要理念。本校將透過適性輔導機制、多元課程以及健全社團運作等，協助學生探索自我，進而認識自己、接納自己。同時藉由活動競賽激發學生潛能，創造舞台，給予成功經驗，逐步建立學生信心。

3. 營造積極、主動、合作、有效率的優質行政團隊：為能提昇行政團隊之服務品質，擴大服務效能，除訂定明確之組織分工，定期實施績效自我檢核，建立自我成長機制外，並建制行政全面e化，營造積極、主動、合作、有效率的優質行政團隊。

4. 持續推動教師專業成長，鼓勵組織專業社群，以有效提升教學品質：為提昇教師專業能力，本校於103學年度全校教師參與「教師專業發展評鑑」。激勵教師在專業教學領域創新發展。同時建置各老師的教學網站，以達教學資源共創共享。

5. 營造良好學習環境，提昇學習動機與學習成效：教育環境之優劣攸關學校教育之成敗。因此，本校將致力於校園之美化、人文空間之塑造。

6. 建立良好形象，獲取社區認同，提昇就近入學率：近年來，教育資源短絀，私立學校均需自籌

經費，相較於公立學校之資源明顯不足。如今，面臨少子化的衝擊，旗美地區人口嚴重外移，本校除增進學校正向表現，強化辦學特色，積極展現辦學成果外，更需主動回饋社區，爭取社區認同與肯定，以提昇社區國中生就近入學率，真正成為在地化的社區高職。

學校願景

以「健康成長」、「人文素養」、「快樂學習」、「科技創新」、「進步多元」、「務實致用」共創優質學校府，培養符合時代需求的現代青年。



健康成長：青春領航，精進學校教育生態，回歸教育本質；導正多元發展教育理念和價值觀；落實學生輔導，引導學生適性發展；透過體育教學、體育活動、體育社團、落實學校體育發展方案；引導學生從「做」中學習；使每一個學生在多元、優質學習環境中，健康成長。

快樂學習：以愛心、耐心，循循善誘，賞識每個學生，培養學生愛讀書風氣，師生相處，和樂融通，優質學習，如沐春風，並把每一個孩子都帶起來。

進步多元：資訊科技的教學環境、社群夥伴的多元學習社區、活動課程與才藝學習、品質管理追求卓越創新。

科技創新：運用科技拓展學習視野，延伸學習觸角。提供多元學習管道，激發學生創意潛能。

人文素養：能深切體會的社會的脈動，貢獻所學，關懷社會，繼而造福人群。

務實致用：職業教育的重點在於培育知識與實作能力兼具，做中學的精神對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之外，學生進路更是我們關注的課題，畢業後能與職場順利無縫接軌。

二、學生圖像

多元力

「改變教育，改變未來—倡導適性教育，創造生命價值」是本校未來努力的目標，鼓勵老師教育創新、重視學生多元能力，開展學生天賦潛能，提供學生多元進路，以人文關懷創造教育新價值。使學生具備學習多種能力跨領域的人才，培養其專長及多方面的能力。

競爭力

與產業自主需求的人力培育，營造吸引產業願意依其需求共同育才的環境，提高產業人才的教育品質。學生具備與社會接軌的專業技能，並與時俱進的學習能力。競爭力落實課程與共同輔導學生產業實習，俾能鼓勵教師教導學生最新的產業新知，及早奠定學生具有畢業立即就業的實務能力。

專業力

培養本校學生統整學科理論與技術實務、透過專業技術培養，提昇專業創造思考與技術問題解決及激發領導研發與協調之能力，同時深化教導團隊合作精神，並透過團隊技術創造力深植於教育中。使學生具備專業技能並能發展專業專長，學以致用。

品格力

本校培育品格力是以「品德認知學習、道德邏輯思辨、養成良善信念、型塑使命願景、實踐良善行動」等步驟，意在培養良善的好公民，能同理他人，與人為善。學生具備人文素養，能涵養道德品行，注重人文關懷，體現善的生活素養。

自信力

教導學生自信是一個人最重要的資產，成年人之所以不成功，原因是他們缺乏自信；害怕失敗，別人能行，相信自己也能行；其他人能做到的事情，相信自己也能做到。要善於對自己說：「我行，我能行，我一定能行」。自信來自於對自我的正確認識和評價，感覺到為別人所讚賞和具有責任感。適當地讚美自己也有助於增強自信，增添快樂。善於發現自己的優點，及時激勵自己。學生具備自我觀察、了解、選擇、重啟、學習、調整思維，用無知來推動自信，用行動建立自信力。

移動力

就業力

學生圖像



多元力：「改變教育，改變未來 - 倡導適性教育，創造生命價值」是本校未來努力的目標，鼓勵老師教育創新、重視學生多元能力，開展學生天賦潛能，提供學生多元進路，以人文關懷創造教育新價值。使學生具備學習多種能力跨領域的人才，培養其專長及多方面的能力。

競爭力：與產業自主需求的人力培育，營造吸引產業願意依其需求共同育才的環境，提高產業人才的教育品質。學生具備與社會接軌的專業技能，並與時俱進的學習能力。競爭力落實課程與共同輔導學生產業實習，俾能鼓勵教師教導學生最新的產業新知，及早奠定學生具有畢業立即就業的實務能力。

專業力：培養本校學生統整學科理論與技術實務、透過專業技術培養，提昇專業創造思考與技術問題解決及激發領導研發與協調之能力，同時深化教導團隊合作精神，並透過團隊技術創造力深植於教育中。使學生具備專業技能並能發展專業專長，學以致用。

品格力：本校培育品格力是以「品德認知學習、道德邏輯思辨、養成良善信念、型塑使命願景、實踐良善行動」等步驟，意在培養良善的好公民，能同理他人，與人為善。學生具備人文素養，能涵養道德品行，注重人文關懷，體現善的生活素養。

自信力：教導學生自信是一個人最重要的資產，成年人之所以不成功，原因是他們缺乏自信；害怕失敗，別人能行，相信自己也能行；其他人能做到的事情，相信自己也能做到。要善於對自己說：「我行，我能行，我一定能行」。自信來自於對自我的正確認識和評價，感覺到為別人所讚賞和具有責任感。適當地讚美自己也有助於增強自信，增添快樂。善於發現自己的優點，及時激勵自己。學生具備自我觀察、了解、選擇、重啟、學習、調整思維，用無知來推動自信，用行動建立自信力。

就業力：協助學生了解自己的職涯發展方向啟蒙與建立，取得工作與生活的平衡。就業力的本質乃是：「個人在經過學習過程後，能夠具備獲得工作、保有工作、以及做好工作的能力」。訓練學生擁有在勞動市場中藉由永續就業來實現潛能的自足能力。

移動力：不只是謀取一個穩定的工作，積極從事各種學習和分享活動，培養自己具有開拓心胸，且能夠融入當地社會和認同多元文化的能力，以提升個人的競爭力。

肆、課程發展組織要點

私立旗美高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

107年9月19日校務會議修正通過

110年01月20日校務會議修正通過

111年01月20日校務會議修正通過

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員11人,委員任期一年,任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止,其組織成員如下:

1. 召集人:校長。

2. 學校行政人員:由各處室主管(教務主任、生輔組長、庶務組長、實習主任及進修部主任)擔任之,共計3人;並由教務主任兼任執行秘書,實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

3. 學科教師:由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、健體科、藝能科、國防教育及特殊需求領域課程)擔任之,每學科1人,共計8人。

4. 專業群科教師:由各專業群科教師擔任之,每專業群科1人,共計3人。

5. 特殊類型教育班課程教師:特殊教育班(集中式特殊教育班)召集人擔任之,共計1人。

6. 各年級導師代表:由各年級導師推選之,共計1人。

7. 教師組織代表:由本學校專任教師會推派1人擔任之。

8. 專家學者:由學校聘任專家學者1人擔任之。

6. 產業代表:由學校聘任產業代表1人擔任之。

7. 學生代表:由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

8. 學生家長委員會代表:由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標,進行課程發展,其任務如下:

1. 掌握學校教育願景,發展學校本位課程。

2. 統整及審議學校課程計畫。

3. 審查學校教科用書的選用,以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

4. 進行學校課程自我評鑑,並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下:

1. 本委員會由校長召集並擔任主席,每年定期舉行二次會議,以十一月前及六月前各召開一次為原則,必要時得召開臨時會議。

2. 如經委員二分之一以上連署召開時,由校長召集之,得由委員互推一人擔任主席。

3. 委員會每年十一月前召開會議時,必須完成審議下學年度學校課程計畫,送所屬教育主管機關備查。

4. 本委員會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二分之一(含)以上之同意,方得議決。

5. 本委員會得視需要,另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

6. 本委員會相關之行政工作,由教務處主辦,實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織:(以下簡稱研究會)

1. 各學科教學研究會:由學科教師組成之,由召集人召集並擔任主席。

2. 各專業群科(學程)教學研究會:由各科(學程)教師組成之,由科(學程)主任召集並擔任主席。

3. 各群課程研究會:由該群各科(學程)教師組成之,由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

4. 研究會針對專業議題討論時,應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下:

1. 規劃校訂必修和選修科目,以供學校完成各科、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班)和整體課程設計。

2. 規劃跨群科或學科的課程,提供學生多元選修和適性發展的機會。

3. 協助辦理教師甄選事宜。

4. 辦理教師或教師社群的教學專業成長,協助教師教學和專業提升。

5. 辦理教師公開備課、授課和議課,精進教師的教學能力。

6. 發展多元且合適的教學模式和策略,以提升學生學習動機和有效學習。

7. 選用各科目的教科用書,以及研發補充教材或自編教材。

8. 擬定教學評量方式與標準,作為實施教學評量之依據。

9. 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

10. 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下:

1. 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議,必要時得召開臨時會議;各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

2. 每學期召開會議時,必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材,送請本委員會審查。

3. 各研究會會議由召集人召集,如經委員二分之一以上連署召集時,由召集人召集之,得由連署委員互推一人為主席。

4. 各研究會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二分

- 之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
5. 經各研究會審議通過之案件，由科召集人具簽送本委員會核定後辦理。
6. 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

私立旗美高級職業學校課程發展組織架構



圖 1 課程發展組織架構圖

伍、課程發展與規劃

☐ 普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

備查版

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像						
					多元力	競爭力	專業力	品格力	自信力	移動力	就業力
商業與管理群	資料處理科	1. 賣場銷售服務人員、物流服務人員	1. 培育電腦資訊軟體及管理技術人才 2. 培育資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊人才 3. 培養具備商業相關產業處理的基礎人才 4. 培養具備資訊網路應用技能領域人才 5. 培養良好的職業道德與工作習慣之人才 6. 能側重培育商業、資料處理、資訊等基礎人才，兼顧就學與就業為基礎的長程教育，做為終身學習的歷程。	具備商業的專業能力	●		●	○	●	○	●
		2. 行銷企劃人員		具備資料處理及基礎軟體應用能力	●	●	●	○	●	○	●
		3. 證券營業員人員		具備基礎網際網應用能力	●	●	●	○	●	○	●
		4. 貿易人員		具備程式設計之觀念及影音多媒體製作之能力	●	●	●	○	●	○	●
		5. 文書、資料處理人員		具備電子商務運作之認識及處理能力，	●	●	●	○	●	○	●
		6. 企業會計人員、記帳士		具備獨立及與他人合作完成專案之能力，提昇人文素養及繼續進修之能力，以奠定職業與學習生涯永續發展之人才	●	●	●	●	●	○	●
		7. 網頁設計、程式設計人員									
家政群	照顧服務科(試辦)	8. 資料庫管人員	1. 培養醫療保健人才。 2. 培養照顧服務人才。 3. 培養健康促進人才。 4. 培養活動設計人才。 5. 培養同理與關懷之人本觀念人才。 6. 培養終身學習與自我發展之人才。 7. 培養正確職場認知與終身學習與自我發展之人才。	具備專業照顧與實務基礎能力。	●	●	●	○	●	○	●
		9. 多媒體設計人員		具備銀髮族活動設計與帶領的能力。	○	●	●	○	●	●	●
		10. 電子商務營銷管理助		具備社區服務連結與照顧能力。	●	○	●	○	●	●	○
				具備居家服務基礎能力及代間活動設計能力	●	○	●	○	●	○	○
				具備跨域多元學習能力。	●	●	○	○	●	○	○
				具備專業倫理、敬業樂群服務態度與生涯永續發展之基礎能力。	●	●	●	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業的專業能力
2. 具備資料處理及基礎軟體應用能力
3. 具備基礎網際網應用能力
4. 具備程式設計之觀念及影音多媒體製作之能力
5. 具備電子商務運作之認識及處理能力，
6. 具備獨立及與他人合作完成專案之能力，提昇人文素養及繼續進修之能力，以奠定職業與學習生涯永續展之人才

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○	○	●	●	
		數位科技概論	●	●	●	○	●	●	
		會計學	●	●	●	○	●	●	
		經濟學	●	●	○	●	●	●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●	●	
		商業溝通	●	○	○	○	●	●	
		資訊應用技能領域	●	●	●	○	●	●	
		多媒體製作與應用	●	●	●	●	●	●	
		資料庫應用	●	●	●	○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	行銷學	●	○	○	○	○	○	
		電腦網路原理	○	●	●	○	●	●	
		國際禮儀	●	○	○	○	●	●	
		商業現代化	●	○	○	○	○	●	
	實習科目	網頁設計	○	○	●	●	●	○	
		計算機應用	○	●	●	○	●	●	
		中英文輸入	○	●	○	○	○	●	
		套裝軟體應用	●	●	●	○	○	●	
		電腦動畫製作	○	○	●	○	●	●	
		數位影像設計	●	●	●	●	●	●	
		影片剪輯	●	●	●	○	●	●	
		App程式設計	●	●	●	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 具備專業照顧與實務基礎能力。
2. 具備銀髮族活動設計與帶領的能力。
3. 具備社區服務連結與照顧能力。
4. 具備居家服務基礎能力及代間活動設計能力
5. 具備跨域多元學習能力。
6. 具備專業倫理、敬業樂群服務態度與生涯永續發展 之基礎能力。

表5-2-2家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

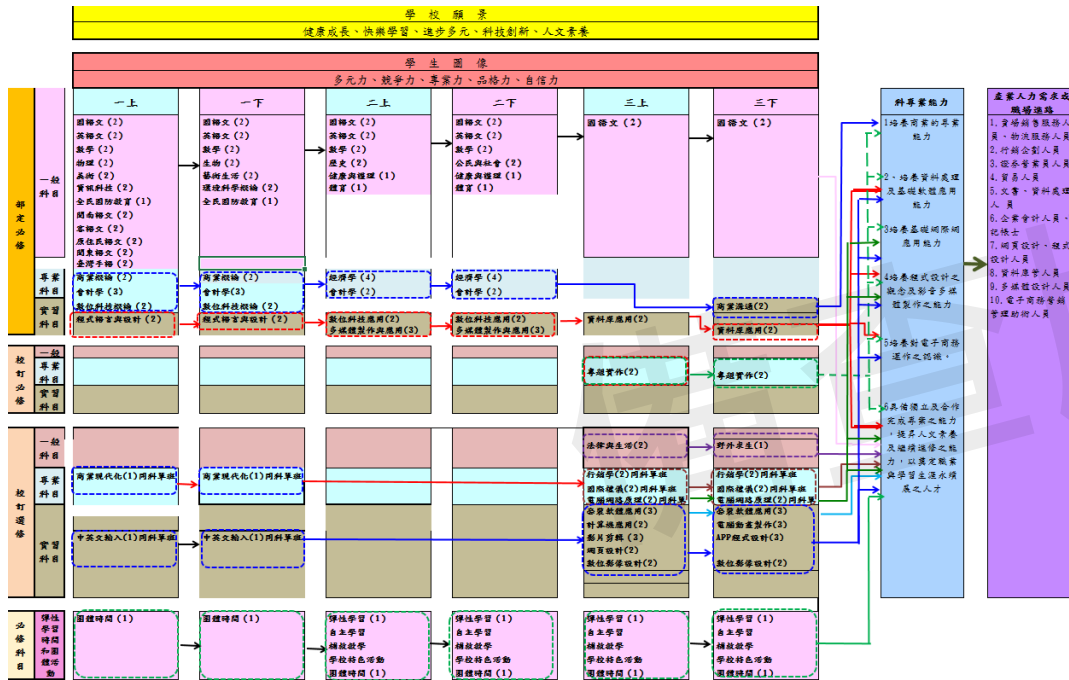
課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	●	○	●	●	
		色彩概論	○	○	○	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	●	○	●	●	○	●	
		家庭教育	○	●	○	●	●	●	
		家政職業倫理	●	○	○	●	●	●	
		行銷與服務	●	●	●	●	●	●	
		家政美學	○	●	●	●	○	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	●	●	●	●	●	
		飾品設計與實務	●	●	●	●	○	●	
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務		○	●	○	●	
			膳食與營養實務		●	●	○	●	
			幼兒教保活動設計與實務		○	○	●	○	
			家庭生活管理實務		●	●	○	●	
校訂必修	專業科目	長期照顧概論	●	○	●	●	○	●	
	實習科目	專題實作							
校訂選修	專業科目	長期照顧法規概要	●	●	●	●	○	●	
		失智症照顧服務	●	●	●	○	○	●	
		高齡常見疾病與用藥安全	●	●	●	●	●	●	
		身心障礙照顧概論	●	●	●	●	●	●	
		長期照顧個案服務	●	●	●	○	●	●	
		基本照顧技術	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	機構照顧實務	●	●	●	●	○	●	
		社區健康營造	●	●	●	○	●	●	
		健康促進實務	●	●	●	●	●	●	
		銀髮族旅遊規劃	●	●	●	●	●	●	
		生活輔具與應用	●	●	●	○	●	●	
		居家照顧服務	●	●	○	●	●	●	
		創意活動設計與應用	●	●	○	●	●	●	

備註：

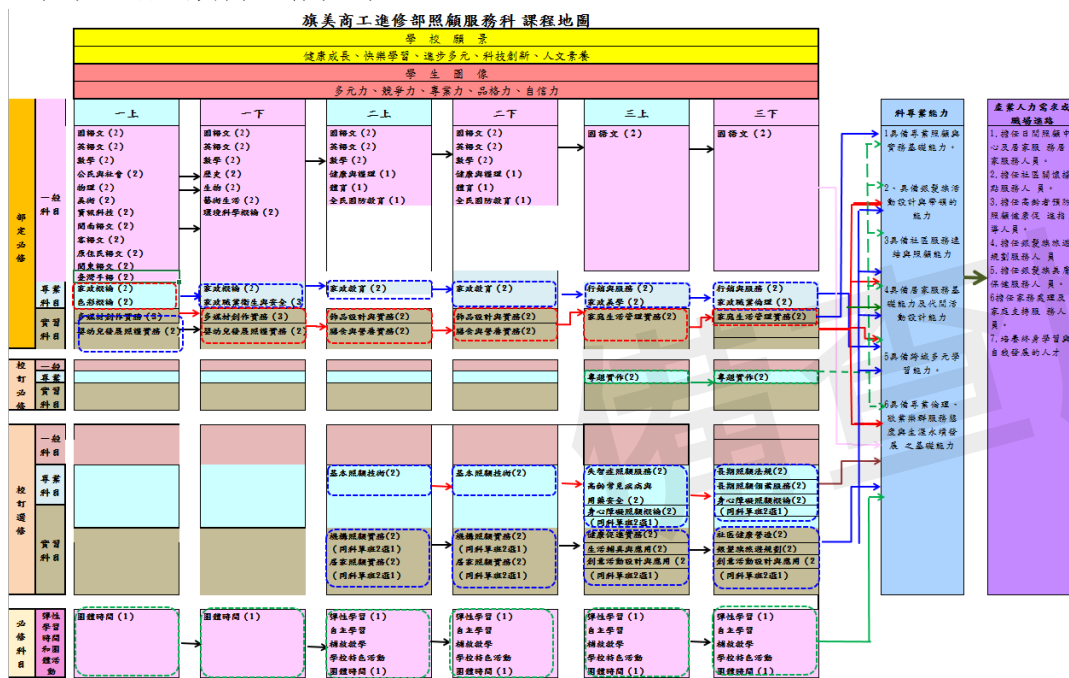
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 資料處理科(404)



(二) 照顧服務科(試辦)(514)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

☐ 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	8	2	2	2	2				
		閩南語文	0	(2)							
		客語文	2	2							
		原住民族語文-布農語	0	(2)							
		閩東語文	0	(2)							
		臺灣手語	0	(2)							
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2	2						A版	
		生物	2		2					A版	
	藝術	美術	2			1	1				
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	環境科學概論	2		2						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2			1	1				
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		52	13	13	11	11	2	2	部定必修一般科目總計52節數	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		98	22	22	22	22	4	6	部定必修總計98節數		

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	實習科目 4節數 3.12%	專題實作	4					2	2		
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		校訂必修節數合計			4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數
	校訂選修	一般科目 3節數 2.34%	法律與生活	2					2			
			野外求生	1						1		
			最低應選修節數小計	3								
		專業科目 4節數 3.12%	行銷學	4						2	2	同科單班 AD2選1
			國際禮儀	4						2	2	同科單班 AD2選1
			電腦網路原理	4						2	2	同科單班 AE2選1
			商業現代化	2	1	1						同科單班 AF2選1
			最低應選修節數小計	4								
		實習科目 19節數 14.84%	套裝軟體應用	6						3	3	
			計算機應用	2						2		
			影片剪輯	3						3		
			網頁設計	2						2		
			電腦動畫製作	3							3	
			App程式設計	3							3	
			數位影像設計	4						2	2	同科單班 AE2選1
			中英文輸入	2	1	1						同科單班 AF2選1
		最低應選修節數小計			19							
		校訂選修節數合計			32	1	1	0	0	16	14	多元選修開設 10 節
學生應修習節數總計			134	23	23	22	22	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

☐ 專業群科

表 6-1-2 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
				第一學年	第二學年	第三學年						
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
			英語文	8	2	2	2	2				
			閩南語文	0	(2)							
			客語文	2	2							
			原住民族語文-布農語	0	(2)							
			閩東語文	0	(2)							
			臺灣手語	0	(2)							
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版		
	社會	歷史	2		2							
		公民與社會	2			1	1					
	自然科學	物理	2	2							A版	
		生物	2		2						A版	
	藝術	美術	2	2								
		藝術生活	2		2							
	綜合活動	環境科學概論	2		2							
	科技	資訊科技	2	2								
	健康與體育	健康與護理	2			1	1					
		體育	2			1	1					
	全民國防教育		2			1	1					
	小計		52	14	14	10	10	2	2	部定必修一般科目總計52節數		
	專業科目	家政概論	4	2	2							
		色彩概論	2	2								
		家政職業衛生與安全	2		2							
		家庭教育	4			2	2					
		家政職業倫理	2						2			
		行銷與服務	4					2	2			
		家政美學	2					2				
		小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數		
	實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
		飾品設計與實務	4			2	2					
		生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2						
			膳食與營養實務	4			2	2				
			幼兒教保活動設計與實務	4			2	2				
			家庭生活管理實務	4					2	2		
		小計	26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26節數		
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6				
部定必修合計		98	23	23	18	18	8	8	部定必修總計98節數			

表 6-1-2 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	專業科目 3.08%	4節數	長期照顧概論	4					2	2	校訂必修專業科目總計4節數		
		3節數	小計	4					2	2			
		實習科目 3.08%	4節數	專題實作	4					2		2	校訂必修實習科目總計4節數
			3節數	小計	4					2		2	
	校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數		
	校訂選修	專業科目 9.23%	12節數	基本照顧技術	4			2	2			同科單班 AC2選1	
				長期照顧法規概要	2						2		
				失智症照顧服務	2					2			
				高齡常見疾病與用藥安全	2					2			
				長期照顧個案服務	2						2		
				身心障礙照顧概論	4					2	2		
				最低應選修節數小計	12								
				實習科目 9.23%	12節數	社區健康營造	2						
		健康促進實務	2							2			
		銀髮族旅遊規劃	2								2		
		生活輔具與應用	2							2			
		機構照顧實務	4					2	2		同科單班 AB2選1		
		居家照顧服務	4					2	2		同科單班 AB2選1		
		創意活動設計與應用	4							2	2		
		最低應選修節數小計	12										
		校訂選修節數合計			28	0	0	4	4	10	10	多元選修開設 8 節	
學生應修習節數總計			134	23	23	22	22	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計			
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1				
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24				

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	52	38.81 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修			3	2.24 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					55	41.05 %
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.99 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
			選修		19	14.18 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	6	4.48 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	79	58.97 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	102	76.12%
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)				各校課程發展組織自訂	0	0%	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	128 節		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	4 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-2 家政群照顧服務科(試辦) 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-56 節	52	38.81 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修			0	0 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					52	38.81 %
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
			選修		12	8.96 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
			選修		12	8.96 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	4	2.99 %	
	合 計 (B)			節(依總綱規定)	82	61.22 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	106	79.1%	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0	0%		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	130 節		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合 計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

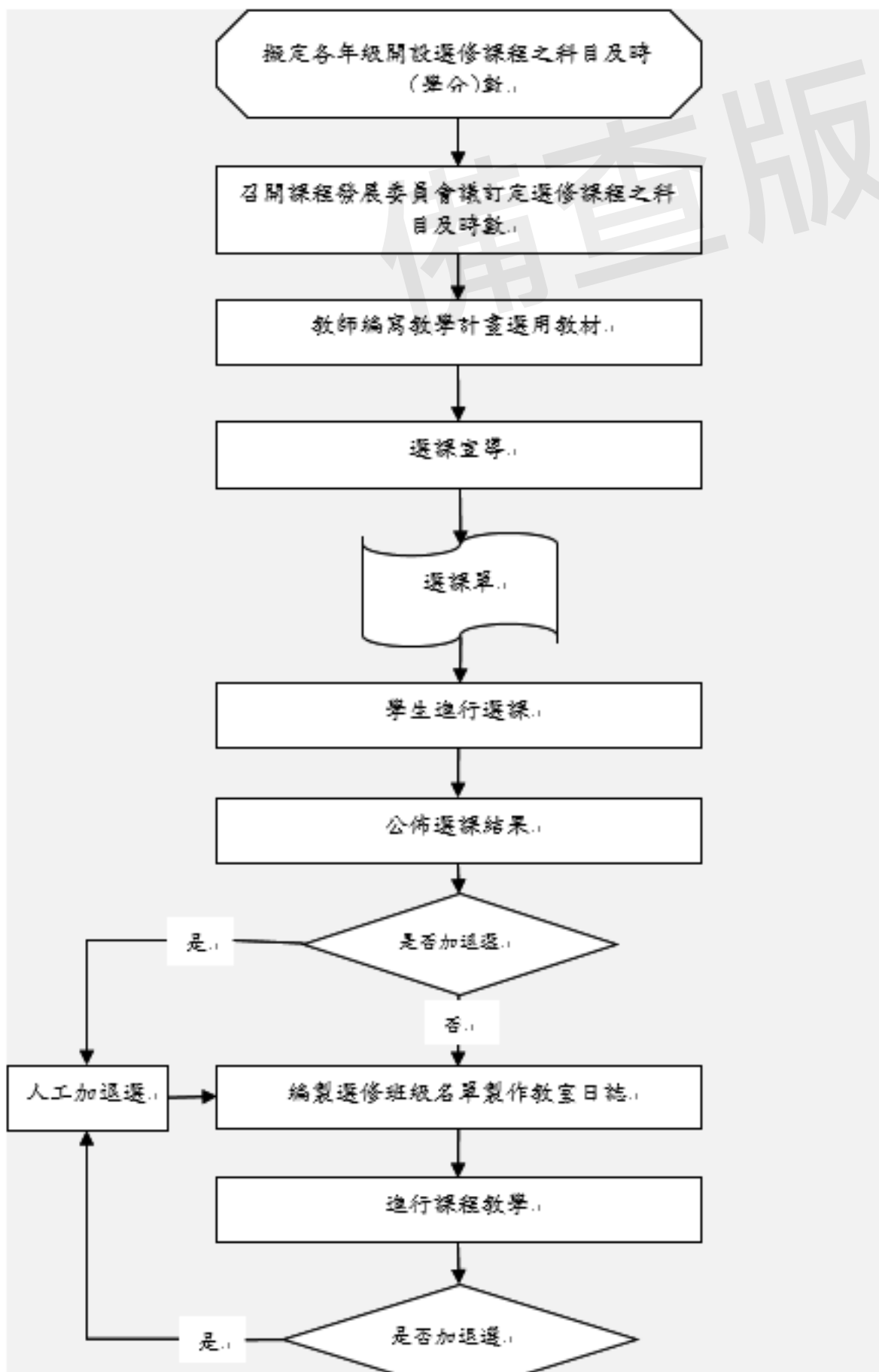
開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	
		自我行銷	1 6	全校各科			V			內聘	
		旅遊文學	1 6	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	
		學習履歷	1 6	全校各科				V		內聘	
		商務行銷技巧-line	1 6	全校各科			V			內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	
		環保小尖兵	1 6	全校各科			V			內聘	
		認識客家傳統文化	1 6	全校各科					獨創性	內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	
		在地食材探討	1 6	全校各科			V			內聘	
		商品攝影行銷	1 6	全校各科					獨創性	內聘	

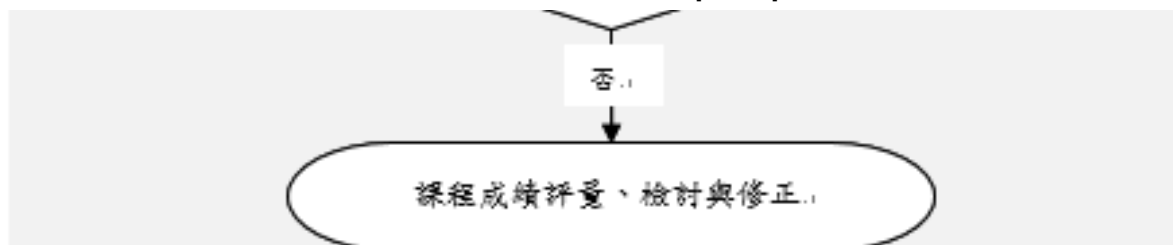
玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

旗美商工進修部選課作業規劃流程圖





(二)日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	1月7日	舊生利用前一學期末進行選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	1月12	學生選課及教師提供諮詢輔導	選課諮詢輔導
3	2月(下學期)	加、退選	選課諮詢輔導
4	6月15日(舊生)	選課宣導	選課諮詢輔導
5	8月25日(新生)	選課宣導	新生利用新生報到時段進行選課宣導
6	8月29日	學生選課及教師提供諮詢輔導	新生利用訓練時間進行分組選課
7	9月(上學期)	加、退選	選課諮詢輔導
8	10月	檢討	

二、選課輔導措施

選課輔導措施

- 1.新生訓練時對科課程說明：於新生入學進行新生訓練時給予同學各科課程規劃方式、畢業條件、未來升學就業的進路分析等相關訊息，並藉此機會讓同學瞭解各科課程特色及科發展走向，也希望同學能夠及早對自己興趣、目標進行試探與擬定。↓
- 2.利用預選課表瞭解學生需求：下學年學期中上課過半時設計預選課表，並利用班會時間實施課程宣導與說明，同學可以瞭解未來可能需要修習的課程？課程主要是學些什麼？課程目標為何？對未來升學、技能檢定的幫助？除此之外，並瞭解學生對課程有無其他需求？有無需要開設其他課程？以報請各科科務會議進行討論。↓
- 3.以同學選課表為開課依據：統計同學的預選課表後，依照學生需求、科務發展目標、職場脈動等因素提請各科科務會議討論並設計下學年度「選修課程選課表」，並利用班會時間給科內各班同學進行選課，並以此選課結果作為下個學年度開設科目之依據。↓
- 4.利用課程教授過程進行輔導：請科內教師或各班導師於授課過程中，對於同學生涯規劃、職場需求、課程目標、大專概況、系組介紹、學長姊的發展經驗等議題與同學進行溝通或透過生涯規劃課程的安排，讓同學能對各課程有更多的瞭解，以方便同學能夠將自己的性向、興趣、生涯目標等...與將來所修習的課程進行結合。↓
- 5.興趣及性向測驗：配合輔導處的資源，對同學進行心理測驗，提供客觀評量資料，解釋施測後的資料，輔導並幫助同學能夠增進對自我的瞭解與認識，以作為其人生未來發展方向之參考。↓
- 6.利用親師座談會與家長溝通：本校每學年會舉辦親師座談會，透過導師的協助及輔導處辦理的升學講座，利用機會與家長進行互動溝通，讓他們也能瞭解科發展目標、同學未來畢業的進路、職場趨勢、課程架構等...，以便其亦能和同學共同規劃孩子的發展方向。↓
- 7.結合學校其他處室資源：透過輔導處、實習處、訓導處等在週會時間所舉辦的各種演講、大專院校宣導、科系介紹、社會脈動的演進趨勢、就業輔導等的分析與解說，提供同學更多資源以利其考量生涯規劃及選課所需。↓

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置		
				第一學年	第二學年	第三學年

序 號	屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	法律與生活	資料處理科	0	0	0	0	2	0
2.	一般	野外求生	資料處理科	0	0	0	0	0	1
3.	專業	基本照顧技術	照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0
4.	專業	長期照顧法規概要	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
5.	專業	失智症照顧服務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
6.	專業	高齡常見疾病與用藥安全	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
7.	專業	長期照顧個案服務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
8.	實習	社區健康營造	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
9.	實習	健康促進實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
10.	實習	套裝軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3
11.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	2	0
12.	實習	銀髮族旅遊規劃	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
13.	實習	影片剪輯	資料處理科	0	0	0	0	3	0
14.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	0	0	2	0
15.	實習	電腦動畫製作	資料處理科	0	0	0	0	0	3
16.	實習	App程式設計	資料處理科	0	0	0	0	0	3
17.	實習	生活輔具與應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	機構照顧實務	照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
2.	實習	居家照顧服務	照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
3.	專業	身心障礙照顧概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
4.	實習	創意活動設計與應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
5.	專業	行銷學	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
6.	專業	國際禮儀	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
7.	專業	電腦網路原理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
8.	實習	數位影像設計	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
9.	專業	商業現代化	資料處理科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AF2選1
10.	實習	中英文輸入	資料處理科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AF2選1

拾、學校課程評鑑

一、111學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

旗美高級商工業職業學校課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 11 月 13 日課程發展委員會訂定

壹、依據：教育部中華民國110年3月15日以臺教授國部字第110001636B號令「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括學生、教師、教學研究會、課程評鑑小組、課程發展委員會及專家學者。

一、學生

- (一) 學習成果回饋與分享。
- (二) 學習歷程檔案上傳。

二、全校教師

- (一) 參與公開觀議課。
- (二) 參與社群共備及專業對話。
- (三) 教學實施中針對學生學習歷程之觀察分析及回饋，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整，自我檢核。

三、各科/領域教學研究會

- (一) 由各科主任/領域之召集人所屬教師組成，提供教師自我檢核相關資料。
- (二) 彙整學生學習歷程及成效的質性分析及量化結果。
- (三) 協助檢視課程架構、科教育目標、學生圖像實踐之對應，課程開設、課程實施空間及課程實施設備的完善度。
- (四) 協助教材選擇並進行評鑑。
- (五) 開設多元選修課程。
- (六) 協助規劃及開設彈性學習時間。
- (七) 協助教師公開觀課相關事宜(公開備課、觀課及議課)。

四、群課程研究會

- (一) 檢視課程架構與群教育目標。
- (二) 開設跨域多元選修課程。
- (三) 協助規劃及開設彈性學習時間。

五、課程自我評鑑小組

- (一) 由校長就課程發展委員會成員，聘請7至15人組成課程自我評鑑小組。
- (二) 協助發展學校課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案。
- (三) 彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果。
- (四) 完成學校整體課程自我評鑑報告。

六、課程發展委員會

- (一) 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
- (二) 審議課程評鑑實施計畫。
- (三) 依課程評鑑結果修正學校課程計畫及相關改進方案。

七、專家學者：學校課程評鑑的實施得依需要邀請具實務經驗或教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體及自然人協助實施。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目如下，相關說明如附件一。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工作項目	預定時程
1	成立學校課程評鑑小組。	9~10月
2	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	11~12月
3	開發課程自我評鑑工具，進行教師教學及學生學習成果資料的收集。	10~11月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，課程自我評鑑結果後，提交課程評鑑小組。	9~1月、2~5月
5	課程評鑑小組彙整與檢視各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討意見及改進方案後，送交課程發展委員會。	12~1月、5~6月
6	課程發展委員會依課程評鑑檢討意見及改進方案，審議後執行自我評鑑改進措施。	1~2月、6~7月
7	召開課程發展委員會，修訂學校課程自我評鑑實	8月~持續改進

施計畫。↵	蹤↵
-------	----

陸、課程評鑑結果與應用↵

- (一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。↵
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。↵
- (三) 依據學生學習表現，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。↵
- (四) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，鼓勵教師進行課程及教學創新。↵
- (五) 鼓勵教師依據教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。↵
- (六) 藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。↵
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。↵

柒、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。↵

↵

二、109學年度學校課程自我評鑑結果（含109學年度一年級及二年級）

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！
(不一定要上傳)

備查版

附件一：課程及教學規劃表

☐普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

三、多元選修科目

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目_第二外國語文

☐專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	野外求生		
	英文名稱	Seek to live on field		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：全民國防教育			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	1			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培育歷史宏觀視野，深植慎戰和平理念 二、充實兵學知識素養，涵養國防戰略思維 三、瞭解先進科技知能，擴大國防知識視野 四、養成反恐應變能力，奠定社會安全基石 五、培養野外求生知能，增進自我防衛能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 野外活動準備事項		先將相關影音資料先期整合於教學內容，以流暢教學程序講解野外活動的各項工作。	4	
2. 野外求生常識		建立野外求生的學習情境，一方面釋放學生學科學習壓力，另一方面引導學生建立野外求生的專注力。	5	
3. 野外求生基本知能		佈置學習情境，並吸引學生對課程內容的好奇心，強化學習動機。	5	
4. 實作練習		以5-6人為單位進行分組，上課及作業部份均以組別為評分標準，一方面激發同學創意，一方面也磨練建立同學的團隊合作能力。	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	. 採多元評量，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。			
教學資源	出版的書籍及網路資源， 注意學生上課之精神及操作態 度，施以觀察評量。			

教學注意事項

一、教學歷程中應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，相機指導練習，以收寓教於生活之效。二、授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活輔導，相機融入生涯發展、生命教育、海洋教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、多元文化及永續發展等議題。三、每次授課完畢，應紀錄教學執行情形，並隨時自我評量，以求精進。四、選修課程內容如無必然之順序性，教師可視教材及教學需求選擇適切之課程內容，進行教學設計。

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論		
	英文名稱	Indroduction to Long-Term Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 於課程結束後，學生能夠： 2. 瞭解長期照顧概況。 3. 認識長期照顧政策現況與規劃。 4. 認識長期照 顧體系與團隊。 5. 認識長期照顧需求與評估。 6. 認識長期照顧之各種服務方案（機構、社區居家）。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)長期照護理念、現況與未來發展		1. 照顧理念與服務特質 2. 我國長期照顧服務體系服務內涵	7	
(二)各國制度與發展現況		第一節本長期照護制度與發展現況 第二節德國長期照護制度與發展現況 第三節荷蘭長期照護制度與發展現況 第四節各國長期照護制度的比較與分析	7	
(三) 長期照顧財源與財務		第一節長期照顧財務體系及發展 第二節以制度為中心的長期照顧財源 第三節以家庭為中心的照顧財務評估	9	
(四)家庭照顧者與非正式照顧體		第一節家庭照顧者特質與圖像 第二節非正式照顧體系 第三節家庭照顧者的處境與需求 第四節家庭照顧勞務價值	9	
(五) 創造整合、連續的長照服務模 式		第一節連續性長照體系 第二節如何整合 第三節整合方向	9	
(六)居家式照顧		第一節臺灣居家式照顧服務的發展 第二節居家式照顧的內容與提供單位 第三節居家式照顧服務對象及補助資格 第四節居家服務之現況與困境	9	
(七) 社區式照顧		第一節社區照顧與社區式照顧 第二節社區式照護的定義與特質 第三節社區式長期照護服務的政策發展 第四節社區式照顧服務類型與內容	8	
(八) 老人居住環境與生活經營		第一節緒 論 第二節基本環境規劃設計理念 第三節老人居住環境的構成與生活經營的關係 第四節老人居住環境未來發展趨勢	8	
(九) 品質監測、管理與評		第一節長期照護品質的意涵 第二節長期照護品質的監測與管理 第三節長期照護品質的評值與執行 第四節臺灣長期照護品質管理與評值狀況	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使 學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告 等方式 實施評量。 2、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正， 建 立 其基本教保概念知能，再予以評量。 3、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標			

	準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。4、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作
教學資源	網路資源及教師自編補充講義。
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-3-2 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷學		
	英文名稱	Internet Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解行銷學的基本概念。(二)培養飲水思源、信實守法、回饋社會的思想。 (三)多給同學機會上台發表演論機會。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 行銷的基本 概念		1. 行銷的意義 2. 行銷觀念的演進。 3. 現代行銷活動	6	
2. 行銷管理與 行銷規劃 基礎		1. 行銷管理。 2. 行銷規劃基礎	8	
3 市場區隔與 目標市場 選擇		1 市場意義與分類 2. 市場區隔化 3. 目標市場選擇	6	
4. 消費者市場 分析		1 消費者市場 2 消費者購買行為 3 影響消費者購買行為因素	6	
5. 組織市場分 析		1. 組織市場 2. 組織市場的購買行為 3. 影響組織購買行為的因素	6	
6. 產品概述		1. 產品分類 2. 產品組合和產品線 3. 品牌決策 4. 產品包裝	6	
7. 產品管理		1. 新產品的開發 2. 產品生命週期	6	
8. 價格管理 1		1. 價格的意義與角色 2. 影響價格因素 3. 一般定價方法 4. 價格管理	6	
9 推廣管理		1 行銷通路的性質與功能 2 行銷通路的分類 3 通路整合的應用 4 中間商的種類 5 實體配送	8	
10 市場調查 與行銷資訊		1 行銷資訊系統的意義與角色 2 行銷研究的意義與程序	6	
11 勞務行銷		1 服務業意義與特性 2 服務業行銷策略的應用 3 國際行銷的意義 4 國際行銷策略	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 課堂上時事			

	文章分享，鼓勵同學發言或寫短文，增進表達能力，列入評量成績。
教學資源	教學時搜集報章雜誌與網路資訊，多講述實例，以提升學習興趣。
教學注意事項	本綱要所列之教學時數，僅能針對行銷知能概念之教授，若欲針對本綱要各單元作深入的教學，建議在科目中可增設相關教學教材。

表 11-2-3-3 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路原理		
	英文名稱	Computer network principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	、瞭解電腦網路的基本概念。 二、習得電腦網路的基礎理論。 三、懂得如何應用電腦網路。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)電腦網路的概論	電腦網路的重要性及現況		6	
(二)電腦網路的構成	網路架構、通訊設備、通訊媒體、資料傳送方式		9	
(三)電腦通訊協定	通訊協定、開放式系統參考模式(OSI 7 Layers)、通訊協定的實例探討： (1)X. 25 (2)TCP/IP		9	
(四)電腦網路的種類	區域網路、都會網路、廣域網路、整合式服務數位網路		8	
(五)網路規劃設計	內部與外部完整的網路建置佈署		8	
(六)IP 基礎與定址	網路層在網路系統之間傳送，傳送 IP 封包，IP 定址		7	
(七)IP 路由	路由如何工作，路由協議，路由的效率和安全性		8	
(八)電腦網路的應用	遠端登錄、檔案傳輸服務、檔案搜尋服務、電子郵件、網路新聞、電子佈告欄(BBS)、Internet、Intranet、EXntranet		9	
(九)電腦網路的安全與管理	網路的安全問題及其保護措施、網路管理		8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	口頭問答。 上機實作練習。 文件製作 學習態度評量。			
教學資源	示範教學以講述為主、以電腦廣播教學系統為輔。 實例觀摩。 學員上機實作。 教師個別指導及實作問題解決。			
教學注意事項	對電腦有興趣者、具備電腦概本概念			

表 11-2-3-4 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、品格力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)建立學生正確的國際禮儀觀念 (二)培養正確的服務態度並增進國際交流能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)國際禮儀概論		1. 禮儀的意義及其重要性 2. 國際禮儀的基本概念 3. 國際禮儀的應用及其注意事項	6	
(二)說話禮儀		1. 說話與聆聽的原則 2. 演說技巧 3. 合宜的肢體語言 4. 電話禮儀	9	
(三)服飾與儀態		1. 穿著的基本原則 2. 男女服飾 3. 個人體型和服飾色彩搭配	9	
(四)宴客餐飲禮儀		1. 宴客 2. 餐飲禮儀	8	
(五)居住禮儀		1. 平日居家 2. 受邀住宿 3. 旅館投宿	8	
(六)交通禮儀		1. 行走 2. 搭乘交通工具	6	
(七)社交禮儀		1. 介紹與握手 2. 名片的使用 3. 拜訪與送禮 4. 書卡、傳真、電子郵件的應用	8	
(八)休閒活動禮儀		1. 欣賞電影及舞台表演 2. 參觀展覽及宗教場所 3. 運動比賽	9	
(九)各國文化禮俗		1. 各國文化禮俗特色 2. 各國禁忌	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)、平常成績(40%)：依上課出席、學習態度、作業繳交情形 (二)、段考成績(30%) (三)、期末考成績(30%)			
教學資源	多媒體運用 (PPT…等)			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 國際禮儀/啟英出版社/黃瑞龍、潘錫鳳著 2. 範例及習題結合實務，自行編撰簡報或教材。 (二)教學方法 1 講述教學法 2 討論教學法 3 發表教學法 (三)學習評量 1.總結性評量 2.形成性評量 (四)教學資源 1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。			

表 11-2-3-5 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧技術		
	英文名稱	Basic care technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解老化常見生理問題，及瞭解簡單的照顧。 2.正確執行老人照顧的相關技術。 3.瞭解長期照顧基本技巧與實作。 4.衛服部公告最新照顧服務技巧			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)長期照顧服務對象		長期照顧服務對象特質說明與注意事項	9	
(二)促進睡眠的照顧措施		1.休息與睡眠之需要。 2.身體清潔與舒適之需要。	9	
(三)身體清潔照顧的種類與方法		1.泌尿道排泄之需要。 2.身體清潔照顧的種類與方法 3.活動與移位技巧	9	
(四)協助如何進食		長期照顧基本技術與實作：餵食與營養清楚灌食的定義、種類及注意事項，並能正確執行。	9	
(五)認識呼吸之需要		1.認識呼吸的生理機轉及影響呼吸的因素。 2.瞭解呼吸功能障礙的因素、症狀及徵象	9	
(六)緊急事件處理		長期照顧基本技術與實作：緊急事件處理	9	
(六)常看皮膚病變緊急		1.認識皮膚病變症狀及徵象，如何預防等	9	
(七)實際操作		分組操作	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考			
教學資源	網路資源及自編教材			
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學			

表 11-2-3-6 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧法規概要		
	英文名稱	Indroduction to Long-Term Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 於課程結束後，學生能夠： 2. 瞭解長期照顧概況。 3. 認識長期照顧政策現況與規劃。 4. 認識長期照顧體系與團隊。 5. 認識長期照顧需求與評估。 6. 認識長期照顧之各種服務方案（機構、社區居家）。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)長期照護理念、現況與未來發展		1. 照顧理念與服務特質 2. 我國長期照顧服務體系服務內涵	2	
(二)各國制度與發展現況		第一節本長期照護制度與發展現況 第二節德國長期照護制度與發展現況 第三節荷蘭長期照護制度與發展現況 第四節各國長期照護制度的比較與分析	2	
(三) 長期照顧財源與財務		第一節長期照顧財務體系及發展 第二節以制度為中心的長期照顧財源 第三節以家庭為中心的照顧財務評估	6	
(四)家庭照顧者與非正式照顧體		第一節家庭照顧者特質與圖像 第二節非正式照顧體系 第三節家庭照顧者的處境與需求 第四節家庭照顧勞務價值	4	
(五) 創造整合、連續的長照服務模 式		第一節連續性長照體系 第二節如何整合 第三節整合方向	6	
(六)居家式照顧		第一節臺灣居家式照顧服務的發展 第二節居家式照顧的內容與提供單位 第三節居家式照顧服務對象及補助資格 第四節居家服務之現況與困境	6	
(七) 社區式照顧		第一節社區照顧與社區式照顧 第二節社區式照護的定義與特質 第三節社區式長期照護服務的政策發展 第四節社區式照顧服務類型與內容	4	
(八) 老人居住環境與生活經營		第一節緒 論 第二節基本環境規劃設計理念 第三節老人居住環境的構成與生活經營的關係 第四節老人居住環境未來發展趨勢	3	
(九) 品質監測、管理與評		第一節長期照護品質的意涵 第二節長期照護品質的監測與管理 第三節長期照護品質的評值與執行 第四節臺灣長期照護品質管理與評值狀況	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使 學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告 等方式 實施評量。 2、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正， 建 立 其基本教保概念知能，再予以評量。 3、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準， 除了是非題及選擇 題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 4、 學			

	習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。
教學資源	網路資源及教師自編補充講義。
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-3-7 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	失智症照顧服務		
	英文名稱	Long-term care regulations summary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解照顧相關政策及法規 2. 照顧體系沿革與發展 3. 照顧服務法之規劃概況			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)照護法規概說		1 充實長照服務人力 2. 法規及機構整合	6	
(二)法規的意義與範圍		1. 長照服務法長照人員應接受一定積分之繼續教育、在職訓練 2. 長照服務法：長照人員非經登錄於長照機構，不得提供 長照服務規劃各類長照人員（包括社會 工作人員、各類醫事專業人員與評估照護需要之 照管人員）培訓課程	8	
(三)法規的架構		長照服務法整合法規、機構及 長照服務之規範	6	
(四)法規的基本功能		1. 長照服務法整合機構及人員管理、資訊整合 2. 適度發展產業參與長照服務	8	
(五)我國照護法制的概況與檢討		1. 長照保險法之規劃 2. 推動長照無縫接軌 3. 全人全照顧 4. 老人福利之相關法規	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性 評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	網路資源及教師自編補充講義。			
教學注意事項	一、教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨 堂演練以及實務操作，使 理論與實務應用並重。 二、教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印 象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學			

表 11-2-3-8 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡常見疾病與用藥安全		
	英文名稱	Common diseases and medication security		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藥品基本概念 二、老化與用藥 三、老人常見疾病與用藥原則 四、老人用藥問題與管理 五、老人 的用藥特色與基本原則 六、藥品交互作用 七、老人常見各系統病況與用藥淺介			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 藥品基本概念		藥物作用基本原理 生活常見藥物及應用	6	
(二) 老人常見疾病與用藥原則		1. 詳細評估老人病史，了解過去病史、用藥史、目前的病況 2. 在病因未確認前不要貿然給藥，病因確認後先 考量以非藥物的治療提供諮詢與社區資源的運 用，如果無效再考量使用藥物。 3. 用藥前審慎評估是否有潛伏影響療效的疾病， 如肝腎功能異常會受藥物治療的影響。 4. 老人每次就醫時應重新檢視其用藥，不需要的 藥物或無效的藥物應及早停止，病癒後未吃完的 藥物應丟棄，避免老人誤食。	6	
(三) 老人用藥問題與管理		1. 加強老人或其家屬對於安全用藥的認知與重 視，保障老人用藥安全 2. 避免複雜的用藥方式，定期評估用藥的效果 3. 用藥後若無預期效果應考量服藥的遵從性，避 免長期使用症狀治療藥物 4. 評估用藥與不用藥的差異。	6	
(四) 藥品交互作用		1. 藥品的交互作用是指2項或2項以上的藥品併用 或使用時間接近 2. 藥品互相作用導致藥品本身或藥效的變化，可能是加乘或是拮抗作用。 3. 老人可能因多重疾病而併用多種藥物，藥品間可能引起交互作用，臨床應謹慎用藥，評估及監 測藥物的不良反應	6	
(五)照顧人員在老人用藥安全的角色 功能		1. 用藥前評估老人的身心狀況、家庭支持系統 2. 老人用藥安全的護理措施，包括了解何時是給 藥的最好時機，了解藥物的副作用 3. 評估老人身心靈社會的問題，如有視力、聽力 減退 4. 多運用互動的方式，鼓勵老人表達意見，適時 給予鼓勵與稱讚，提高學習的興趣與意願	6	
(六) 老化對藥物動力學及藥效的影響		1. 藥物分布 2. 藥物代謝 3. 藥物排除	6	
合 計			36	

學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本常見疾病與用藥安全概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。
教學資源	參考書及教師自編補充講義。
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-3-9 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧個案服務		
	英文名稱	Long Tern Care Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	課程針對長期照護從業人員所設計，注重長期照護管理個案研討，兼顧理論實務，培養其行政管理與專業統合能力 1.能培養照護老年個案日常生活的基本能力。 2.能確立個案個別性的照顧問題並分析其導因，照顧計畫並正確執行照顧措施。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)個案管理的基本概念		1.長期照護健康照護政策與法規，政策現況與規劃。 2.照顧老人常用的各項技術技的操作原理及安全	6	
(二) 個案管理的角色及能力		1個案管理理論基礎 2 個案管理的角色及能力	6	
(三)個案管理認證標準		1個案管理倫理與法律題 2個案管理認證、組織、指引及標準	6	
(四)個案管理實務基礎		1個案管理實務基礎	6	
(五)個案出院規劃		1個案出院規劃-照護層級了解與轉介	6	
(六)照顧管理		1照顧管理與老年照顧介紹 2 照顧管理與健康照護介紹	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	網路資源及教師自編補充講義。			
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量			

表 11-2-3-10 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Business Modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	競爭力、專業力、品格力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業現代化對提昇公司生產力及競爭優勢之意思。 二、學習如何利用商業現代化來加速資訊網的運作與其正確性、適切性、及時性。 三、培養正確的商業現代化觀念及守法之精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 我國商業現代化的現況。		一、以實例為主，並輔以視聽媒體及實習講解商業現代化的現況。	3	
2. 連鎖加盟事業。		二、應適時實地請解連鎖加盟規模之企業組織及機關。	4	
3. 無店鋪銷售型態。		三、分析無店鋪銷售型態及發展。	3	
4. 流通現代化。		四、流通業現代化。	4	
5. 銷售時點情報管理系統。		五、銷售時點情報管理系統的操作分析	3	
6. 條碼。		六、條碼使用及原理	3	
7. 電子資料交換、加值型網路及電子訂貨系統。		七、電子資料交換的應用	4	
8. 加值型網路		八、加值型網路的應用	3	
9. 支付工具。		九、塑膠貨幣及手機支付	3	
10. 物流中心。		十、流通業現代化	3	
11. 電子商務。		十一、電子商務的應用	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	3 教學評量：採多元評量方式及定期考查、平時成績、作業、測驗、學習態度。			
教學資源	設備：電視及媒體播放設備、電腦、網路設備、自製教具。 資源：教師手冊、測驗卷、歷屆試題、書刊雜誌、期刊、其他出版社用書、網路資源(電子報、全國法規資料庫、網站資訊、圖書館)			
教學注意事項	一、應以實例為主，並輔以視聽媒體及實習講解。 二、應適時實地參觀具有商業現代化規模之企業組織及機關。 一、商業現代化基本概念。 二、流通業現代化。 三、條碼。 四、銷售時點管理。 五、電子訂貨系統。 六、加值型網路。 七、電子資料交換。 八、塑膠貨幣。			

表 11-2-3-11 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身心障礙照顧概論		
	英文名稱	Basic care and experiment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 養學生認識身心障礙關聯性。 2. 學生了解身心障礙者的類別與福利服務相關措施。 3. 培養學生檢視 比較與分析現有無障礙設施是否合於使用者需求之能力。 4. 提升學生日後升學或是就業的基本能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 身心障礙現況介紹		1. 身心障礙福利內容 2. 身心障礙福利措施及法規 3. 機構評鑑介紹	9	
(二) 親職溝通		1. 瞭解家長的心路歷程與需求 2. 協助家長心理調適與壓力的舒解 3. 提供家長福利資訊與教養知能 4. 與家長溝通的內容、技巧與態度 5. 有效促進親職溝通的方式與活動	9	
(三) 身心障礙者之認識與輔導原理		1. 身心障礙者的類別與定義 2. 智能障礙、自閉症、腦性麻痺、多重障礙者的心身特質、成因與輔導	9	
(四) 身心障礙生理復健		1. 善用輔具措施。 2. 居家建築設計。	9	
(五) 身心障礙心理		1 如何克服自己的障礙。 2 提升自己的自信心	9	
(六) 身心障礙者人際關係		1 與家人的互動 2 與社會的互動	9	
(七) 居家生活訓練1		生活自理訓練	9	
(八) 居家生活訓練2		家事活動訓練	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使 學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告 等方式 實施評量。 3、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正， 建 立 其基本身心障礙概念知能，再予以評量。 4、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇 題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、 學習評量的結果須妥切 運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	網路資源及教師自編補充講義。			
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理 論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深 刻後， 歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3. 教學評量：教學評量方式 多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務 課程中舉辦技術評量。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解專題製作學習的目標與精神。(二)了解專題製作實施流程架構。(三)培養掌握實務操作中的關鍵點。(四)培養報告撰寫之能力。(五)培養以書面、網頁及口頭報告等成果展現之能力。(六)培養工作中學習互助合、建立職場倫理及重視職業安全，並出良好 的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作		1. 專題製作的意義與課程目標 2. 專題製作的流程與特色 3. 專題製作的預期成效	6	
(二)專題製作小組建構與題目選擇		1. 專題小組建構 2. 試探準備選定題目	6	
(三)擬定專題計畫書		1. 專題計畫書暨工作進度 2. 專題執行進度 3. 預定行程計畫與負責人員 4. 每月計畫	9	
(四)資料蒐集與彙整		1. 資料種類 2. 初級資料的蒐集 3. 各種資源的運用	9	
(五)調查訪問與實施		1. 市場調查的意義、範圍、步驟 2. 問卷設計、方法、樣本與注意事項	9	
(六)資料統整與分析		1. 管理與經濟分析 2. 統計分析 3. 實務操作	9	
(七)專題製作報告撰寫		1. 專題製作分類 2. 專題報告架構 3. 專題報告 word 應用	9	
(八)簡報製作與口頭報告		1. 簡報與口頭告準備步驟 2. powerpoint 簡報製作	9	
(九) 專題製作的評量與運用		專題製作的評量與運用	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導生自我以明瞭習成就與困難，作為 繼續教學或補救之依據，並使生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五並重，評量內容亦應兼顧認知（知識）、技能情意（行為、 習慣態度、理想興趣職業道德）等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業定口試筆測驗等，教師可按單元內容和 性質， 針對學生的作業、演示心得報告實際操品和其他表現配合使用。 4. 因應學生習能力不同，評量注意鼓勵與標準比較和自我求 努力上 進，避免學生間的相互比較產妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷及形成以便即時 了解學生 生學習困難，進行輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進材、法及輔導生之依據 外，應通知導師或家長以獲得共同			

	的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救；對於習成就較高的學生，可視需要實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 學校宜力求充實教設備及媒體，師應分利用材、具其他教學資源。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路與社區會，結合產業界進行產學合作。 3. 配合實習課程，可辦理校外參訪或活動、結論與務並加強和業界的交流。
教學注意事項	1. 本科以各實習區，由任課老師講解、示範後學生為主。 2. 除以教科書外，加強術操作學習效果。 3. 本課程得依據科發展特色需求與設備，彈性調整教學單元授節數。 4. 本實習的設計可以酌量更動，但仍達成原來教學目標為則。 5. 搭配修護手冊為教材，以增強學習效果。

表 11-2-4-2 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解專題製作學習的目標與精神。(二)了解專題製作實施流程架構。(三)培養掌握實務操作中的關鍵點。(四)培養報告撰寫之能力。(五)培養以書面、網頁及口頭報告等成果展現之能力。(六)培養工作中學習互助合、建立職場倫理及重視作業安全，並出良好 的工作態度與情操。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作		1. 專題製作的意義與課程目標 2. 專題製作的流程與特色 3. 專題製作的預期成效	5	
(二)專題製作小組建構與題目選擇		1. 專題小組建構 2. 試探準備選定題目	6	
(三)擬定專題計畫書		1. 專題計畫書暨工作進度 2. 專題執行進度 3. 預定行程計畫與負責人員 4. 每月計畫	9	
(四)資料蒐集與彙整		1. 資料種類 2. 初級資料的蒐集 3. 各種資源的運用	9	
(五)調查訪問與實施		1. 市場調查的意義、範圍、步驟 2. 問卷設計、方法、樣本與注意事項	9	
(六)資料統整與分析		1. 管理與經濟分析 2. 統計分析 3. 實務操作	9	
(七)專題製作報告撰寫		1. 專題製作分類 2. 專題報告架構 3. 專題報告 word 應用	9	
(八)簡報製作與口頭報告		1. 簡報與口頭告準備步驟 2. powerpoint 簡報製作	9	
(九) 專題製作的評量與運用		專題製作的評量與運用	7	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導生自我以明瞭習成就與困難，作為 繼續教學或補救之依據，並使生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五並重，評量內容亦應兼顧認知（知識）、技能情意（行為、習慣態度、理想興趣職業道德）等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業定口試筆測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示心得報告實際操品和其他表現配合使用。 4. 因應學生習能力不同，評量注意鼓勵與標準比較和自我求 努力上進，避免學生間的相互比較產妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷及形成以便即時 了解學生學習困難，進行輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進材、法及輔導生之依據 外，應通知導師或家長以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救；對於習成就較高的學生，可視需要 實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			

教學資源	1. 學校宜力求充實教設備及媒體，師應分利用材、具其他教學資源。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路與社區會，結合產業界進行產學合作。 3. 配合實習課程，可辦理校外參訪或活動、結論與務並加強和業界的交流。
教學注意事項	1. 本科以各實習區，由任課老師講解、示範後學生為主。 2. 除以教科書外，加強術操作學習效果。 3. 本課程得依據科發展特色需求與設備，彈性調整教學單元授節數。 4. 本實習的設計可以酌量更動，但仍達成原來教學目標為則。 5. 搭配修護手冊為教材，以增強學習效果。

表 11-2-4-3 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計		
	英文名稱	Web Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	主要目標在於培養學習者網站設計之技術： 1. 網頁/站運作方式及原理。 2. 網頁設計軟體之操作及應用。 3. 基本網頁製作：多媒體工具應用(Video， Voice， image， animation)。 4. HTML、CSS基本語法及應用。 5. Javascript基本語法及基礎互動網頁設計(測驗、simple game design)。 6. PHP、MySQL基本語法及互動式網站設計			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網頁概論		網頁基本概念與架構、網站運作方式及原理。	2	
(二)FTP操作		網頁設計軟體之架構及操作—DreamWeaver， FTP之操作—上傳、下載。	4	
(三)多媒體物件之整合		多媒體物件之整合、資料夾概念，超連結概念與應用，Framset，Frame編製。	2	
(四)HTML基本語法		HTML基本語法。	4	
(五)CSS基本語法		CSS基本語法。	4	
(六)網頁發展模式		ADDIE—網站規劃、分析、設計	2	
(七)多媒體素材製作		工具應用(Video)—繪聲繪影、工具應用(Voice)—Goldwave、CD轉MP3、illustrator	4	
(八)JavaScript基礎互動網頁設計		JavaScript基礎互動網頁設計—圖片播放器、線上測驗、闖關遊戲(cookie應用)、簡單puzzle遊戲	4	
(九)PHP簡介		PHP簡介：語法、迴圈、陣列、表單處理、檔案處理	4	
(十)MySQL		MySQL：系統操作、SQL語法	4	
(十一)留言板		留言板、討論區程式撰寫by PHP與MySQL	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	口頭問答。 上機實作練習。 文件製作 學習態度評量。			
教學資源	示範教學以講述為主、以電腦廣播教學系統為輔。 實例觀摩。 學員上機實作。 教師個別指導及實作問題解決。			
教學注意事項	對電腦有興趣者、具備電腦概本概念			

表 11-2-4-4 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具備基本文書與影像處理的能力。 二、指導學生操作文書與影像軟體。 三、指導學生運用電腦整理與製作具圖文之實習報告。 四、指導學生製作習歷程檔案。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)計算機應用與試算表軟體		1-1計算機應用概論 1-2電子試算表軟體 1-3表單資料處理電腦化	4	
(二)EXCEL 試算表進階應用		2-1Excel環境介紹 2-2Excel功能表 2-3工具列的設定 2-4本操作方法 2-5檔案的開關控制	4	
(三)建立員工薪資資料表進階應用		3-1員工薪資作業系統表單說明 3-2資料型態 3-3輸入資料之輔助功能 3-4資料編輯 3-5建立及輸入員工資表	4	
(四)編輯工作表進階應用		4-1編輯工作表 4-2視窗割 4-3調整欄寬列高	4	
(五)統計圖表進階應用		5-1建立圖表 5-2圖表格式設定	3	
(六)員工薪資系統公式完整計算進階應用		6-1跨工作表或活頁簿的算公式 6-2工作表運作 6-3查表函數的應用 6-4邏輯性判斷的計算公式 6-5員工薪資系統完整計算	3	
(七)員工薪資系統資料分析進階應用		7-1建立樞紐分析表 7-2編修樞紐分析表 7-3設定顯示方式	3	
(八)全球資訊網的應用進階應用		8-1網際網路 8-2全球資訊網 8-3瀏覽器 8-4網址管理 8-5網頁資料應用	3	
(九)查詢引擎的應用進階應用		9-1入口網站 9-2分類索引 9-3使用查詢引擎 9-4站台網址統整	3	
(十)個人網頁設計進階程式設計		10-1個人網站設計架構說明 10-2個人網頁製作 10-3網頁美化與編輯	5	

合 計	36
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導生自我以明瞭習成就與困難，作為 繼續教學或補救之依據，並使生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五並重，評量內容亦應兼顧認知（知識）、技能情意（行為、習慣態度、理想興趣職業道德）等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業定口試筆測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示心得報告實際操品和其他表現 配合使用。 4. 因應學生習能力不同，評量注意鼓勵與標準比較和自我求努力上進，避免學生間的相互比較產妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷及形成以便即時了解學生學習困難，進行輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進材、法及輔導生之依據外，應通知導師或家長以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救；對於習成就較高 的學生，可視需要實施增廣教使其潛能獲致充分發展。
教學資源	1. 學校宜力求充實教設備及媒體，師應分利用材、具其他教學資源。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路與社區會，結合產業界進行產學合作。 3. 配合實習課程，可辦理校外參訪或活動、結論與務並加強和業界的交流。
教學注意事項	1. 本科以各電腦教室，由任課老師講解、示範後學生為主。 2. 除以教科書外，加強術操作學習效果。3. 本課程得依據科發展特色需求與設備，彈性調整教學單元授節數。 4. 本實習的設計可以酌量更動，但仍達成原來教學目標為則。

表 11-2-4-5 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文輸入		
	英文名稱	Chinese and English input		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 指導英文輸入正確指法。 2. 英文輸入基礎與進階練習。 3. 英文文章輸入練習與速度訓練。 4. 指導嘸蝦米中文輸入法學習要領。 5. 中文輸入基礎與進階練習。 6. 中文文章輸入練習與速度訓練。 7. 文習處理軟體基本作與檔案編輯練習。 8. 檢定模擬練習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)鍵盤按鍵		鍵盤按鍵解說	4	
(二)特殊控制鍵		特殊控制鍵及數字練習	3	
(三)系統相關設定		系統相關設定及按鍵練習	3	
(四)英文按鍵基本		英文按鍵基本練習	4	
(五)英文按鍵實務		英文按鍵實務練習	3	
(六)英文文章		英文按鍵文章練習	3	
(七)中文輸入法學習要點		中文輸入法學習要點介紹	3	
(八)注音輸入法		注音輸入法文章練習	3	
(九)中文輸輸入文章		中文輸入文章練習	3	
(十)各種輸入法取碼原則		中文字體的組合、取碼原則	3	
(十一)中文字拆碼		中文字實務拆碼練習	2	
(十二)中文文章練習		中文文章實務練習	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	口頭問答。 上機實作練習。 文件製作 學習態度評量。			
教學資源	示範教學以講述為主、以電腦廣播教學系統為輔。 實例觀摩。 學員上機實作。 教師與助教個別指導及實作問題解決。			
教學注意事項	要引起學生的學習動機			

表 11-2-4-6 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用		
	英文名稱	software application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識目前常用軟體。 2. 熟悉常用軟體基本能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工具軟體A		常見之工具軟體介紹。	9	
(二)工具軟體B		常見之工具軟體使用。	9	
(三)文書軟體A		進階Word 文書軟體及操作環境介紹。	9	
(四)文書軟體B		進階Word 文書軟體應用操作。	9	
(五)試算表軟體A		進階Excel 軟體及操作環境介紹。	9	
(六)試算表軟體B		進階Excel 軟體應用操作。	9	
(七)簡報軟體A		進階Powerpoint 軟體及操作環境介紹。	9	
(八)簡報軟體B		進階Powerpoint 軟體操作。	9	
(九)資料庫管理系統A		進階資料庫管理系統操作	9	
(十)資料庫管理系統B		資料庫管理系統應用	9	
(十一)影片製作軟體		各種影片製作軟體應用	9	
(十二)電腦影片編輯、後製		電影影片後製流程	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗， 搭配隨堂測驗、習題作業。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。			
教學資源	為使學生能充分瞭解電腦軟體應用實習在資訊電子領域的使用，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。			
教學注意事項	(一)教材編選 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。(二)教學方法 本科以在電腦教室上課、實際操作為主。除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果			

表 11-2-4-7 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦動畫製作		
	英文名稱	Computer animation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生在 角色建模之獨立執行能力。 2. 使學生熟悉色彩、質感、貼圖、，燈光 及渲染等執行能力。 3. 了解建模渲染相關技巧，使學生能解決現實案例所面臨的問題。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)動畫概念與動畫前製工作		故事腳本構思、場景構圖方式與認識鏡頭的種類	1	
(二)動畫故事腳本製作		說明與繪製Storyboard的分鏡腳本	2	
(三)認識FLASH的工作環境		介紹FLASH的工作環境與介面操作	4	
(四)熟悉FLASH繪圖		示範人物造形繪製的操作方式、與實際操作繪製	4	
(五)元件的使用與管理		介紹FLASH的元件功能、認識劇本角色設計	3	
(六)匯入與匯出功能		介紹動畫創作匯入與匯出功能，認識劇本角色創作的種	4	
(七)劇本角色創作		繪製角色的姿勢、動態畫面	6	
(八)動畫製作的進階技巧		示範FLASH動畫影片的製作過程	5	
(九)動畫製作的進階技巧		說明FLASH動畫製作的進階技巧課程，實施簡易動畫製作	5	
(十)時間軸特效與濾鏡使用		介紹FLASH的時間軸特效與濾鏡使用操作、劇本角色創作的肢體語言表現與角色的設定圖	5	
(十一)進入Action Script		認識FLASH的Action Script的操作指令與功能、認識動畫繪製表現的攝影機運動、佈景與動畫構圖	5	
(十二)Action Script基本與進階指令		學習利用Ation Script的各種進階指令與影片播放設定、構思與繪製童話故事分鏡設計	4	
(十三)動畫的源流與種類		認識動畫的源流，明白動畫的種類與製作方	3	
(十四)動畫製作流程說明		認識動畫製作的過程，以及製作時遇到問題與解決方式	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	口頭問答。 上機實作練習。 文件製作 學習態度評量。			
教學資源	示範教學以講述為主、以電腦廣播教學系統為輔。 實例觀摩。 學員上機實作。 教師與助教個別指導及實作問題解決。			
教學注意事項	對電腦動畫有基本興趣			

表 11-2-4-8 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構照顧實務		
	英文名稱	Institutional service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能參與單位老人活動之規劃與推動。 2. 能瞭解照顧服務相關法規並應用於工作中。 3. 能與長照團隊 合作及建立良好人際關係。 4. 能在學習過程中培養工作責任感與自信心。 5. 運用觀察及溝通技巧，以 了解個案需求，提供個別性服務。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識機構實習單位		認識機構實習單位環境及工作人 員	9	
(二) 瞭解機構照護設施		瞭解機構照護設施及作業流程。(含常用-照顧 技術、 住民及家屬溝通與關懷)。	9	
(三) 運用溝通技能		運用溝通技能與個案、家屬及照 護團 隊成員，建 立關懷性人際關係	9	
(四) 設計及帶領活動		學習設計及帶領社區住民活動	9	
(五) 個案個別性照顧		提供個案個別性照顧，能發現個案的健康問題與 照顧需求。	9	
(六) 團體互動關係		老人之間溝通技巧與人際關係	9	
(七) 與家屬互動溝通		家屬與機構及補照顧者互動關係	9	
(八) 分享照護經驗		與同學分享照護經驗及生命意義。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性 評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	網路資源及教師自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材、以具代表性之國家、教育思想為主要 教材。 2. 教 學方法：宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證、可實地參觀各種 機構照顧設施及作業流程方式，以實際了解機構照護設施及作業流程內容。 3. 教學評量：口頭評量、紙 筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4. 教學資源：錄影帶、光碟、保育機構。			

表 11-2-4-9 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區健康營造		
	英文名稱	management of community health		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 本課程旨在使學生了解休閒活動企劃之理論與方法，進而擁有具體的休閒活動設計能力。 2. 技能：透過課程的解說，將培養學生利用休閒活動設計之步驟，反覆綜合運用，並模擬設計一休閒活動企劃案 3. 態度：使其在未來專業服務領域中，有基本的活動企劃能力與具體的展現，以迎合急速增長的休閒人口與需求。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 社區健康營造理論		1. 什麼是社區健康營造 2. 怎麼做社區健康營造	6	
(二) 社區健康營造組織架構		1. 社區健康營造中心之種類與特性 2. 社區健康營造中心工作推動小組的組織與任務	9	
(三) 社區健康營造策略		1. 推動民眾參與的策略與方法 2. 提高健康服務利用率之實務推廣策略設計活動	9	
(四) 志工經營		志工服務、志工激勵與維繫	6	
(五) 社區健康營造的永續經營		建立支持系統與互助聯盟、人員的經營	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考			
教學資源	網路資源及教師自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材、以具代表性之國家、教育思想為主要教材。 2. 教學方法：宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證、可實地參觀各種長照社區健康營造方式，以實際了解社區健康營造內容。 3. 教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4. 教學資源：錄影帶、光碟、保育機構。			

表 11-2-4-10 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進實務		
	英文名稱	Practice in Health Promoting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生的健康概念。 2. 引導學生能瞭解健康的重要性。 3. 培養學生能瞭解均衡飲食，正常作息對健康的影響。 4. 透過評估生活型態，了解自我健康狀況。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)健康促進概論		1. 健康促進的概念 2. 健康促進的定義 3. 健康促進的理論模式	3	
(二)健康促進與衛生教育		1. 健康信念模式 2. 衛生教育的行銷策略 3. 健康促進的生活方式	5	
(三) 健康促進與健康風險評估		1. 健康風險評估的概念 2. 健康風險評估的方式 3. 健康促進際化的設計與執行	5	
(四)社區健康促進		1. 社區參與理念的緣起 2. 社區健康介入	4	
(五)職場健康促進		1. 何謂職場健康促進 2. 職場健康促進計畫 3. 職場健康促進與健康行為的改變	4	
(六) 健康促進的生活方式與生活品質		1. 健康促進的生活方式 2. 生活品質	9	
(七)分組實務報告		實際演練	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性 評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	網路資源及自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教學方法 (1)宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報告與討論分析，以提升學生學習效 果。 (2)學生分組進行實際演練，以提升學習成效。			

表 11-2-4-11 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族旅遊規劃		
	英文名稱	The Seniors Tour Program		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解銀髮族休閒活動設計與規劃的相關理論 2. 瞭解銀髮族企業參與遊程活動體驗與設計活動 3. 培養 學生具備規劃高齡者的遊憩活動的旅遊活動的能力 4. 增進遊憩心理學瞭解高齡者對休閒活動的需求			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 銀髮族的定義特性遊程規劃概 論		1. 銀髮族特性與發展 2. 銀髮族居住需求	4	
1. 銀髮族特性與發展 2. 銀髮族居住需求 4 (二)銀髮族的休閒活動旅遊行程設計 1. 銀髮族的休閒活動設計		1. 銀髮族的休閒活動設計 2. 健康意識與休閒風氣 3. 銀髮族休閒活動設計與規劃的產業介紹	6	
(三)遊程規劃的結構與考量因素		1. 銀髮族旅遊型態—長宿 2. 銀髮族旅遊型態—醫療觀光 3. 銀髮族旅遊型態—鄉村旅遊	6	
(四)銀髮族特殊需求遊程規劃		1. 銀髮族旅遊需求 2. 銀髮族旅遊規劃	8	
(五)遊程產品推廣未來趨勢		1. 銀髮族餐旅觀光市場 2. 銀髮族餐旅觀光願景 3. 高齡運動指導的理論與技巧	4	
(六)銀髮族旅遊設計		分組設計遊程	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性 評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	網路資源及自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教學方法 (1)宜多元化而有彈 性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動， 並進行報告與討論分析，以提升學生學習效 果。 (2)學生分組進行操作，以提升學習成效。			

表 11-2-4-12 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照顧服務		
	英文名稱	Practice in Home Caring		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生對居家照顧的認知。 2. 幫助學生瞭解居家照顧的重要性及意義。 3. 培養學生學習居家照顧 實務。 4. 培養學生明白居家照顧的裡面及內涵。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 照顧者的角色		1. 瞭解照顧者的角色與定位。 2 照顧者的調適方式。	9	
(二) 居家失能老人病患主要照顧者 之需求		1. 居家失能老人病患主要照顧者之特性。 2. 主要照顧者面臨之問題。 3. 主要照顧者之需求 4. 照顧人員於居家照護中之角色功能	9	
(三) 說明服務對象及其家庭照顧者 的調適方法。		1. 家庭照顧者的壓力與負荷(包括使用居家、社 區及機構服務之照顧者)。 2. 照顧者的調適方式。	9	
(四) 瞭解與家屬溝通的技巧與態度		與家屬溝通的技巧與態度。	9	
(五) 瞭解如何與家屬共同照顧		1. 建立與家屬共同照顧模式。 2. 案例分享。	9	
(六) 居家照顧技巧		學習基本照顧技能1. 洗頭(包含床上) 2. 沐浴(包含床上) 3. 口腔清潔4. 更衣 5. 鋪床與更換床單6. 剪指甲7. 會陰沖洗 8. 使用便盆(包含床上) 9. 背部清潔與疼痛緩 10. 修整儀容11. 疼痛舒緩12. 甘油灌腸	9	
(七) 皮膚病變的防治		1. 各部位皮膚顏色2. 皮膚病變判別3. 皮膚病防治	9	
(八) 長期照護機構參觀		活動報告—機構活動設計實作分享	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學 績效，並督促學 生達成學習目標，評量方式注 重基礎實作，培養製作與應用整合練習能力。依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	1、自編教材 2、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3、提供實例教材講授。			
教學注意事項	1、 教學方法 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興 趣。 2、 採分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習， 培養審美觀及欣賞的能力。			

表 11-2-4-13 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影片剪輯		
	英文名稱	Film editing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解剪輯軟體的視訊剪輯操作。(二) 瞭解剪輯軟體的特效操作。(三) 瞭解剪輯軟體的音訊剪輯 操作。(四) 培養學生對影片製作的剪輯與實作能力。(五) 培養學生對影片的鑑賞能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)剪輯軟體基礎操作		1. 課程內容和威力導演簡介 2. 基本操作、素材匯入 3. 照片編修、幻燈片秀製作 4. 影片編修、影片遮罩	9	
(二)剪輯軟體進階操作		1. 子母畫面、炫粒特效 2. 轉場特效、影片特效製作 3. 特效工房、文字特效 4. 字幕配音、音效處理 5.Track Motion特效	9	
(三)影片輸出操作		1. 輸出視訊影片 2. 分享至網路	9	
(四)影片剪輯進階應用		1. 電視牆效果 2. 文字特效、轉場特效、遮罩綜合應用	9	
(五)影片剪輯綜合練習		1. 電子相簿編製 2. 個人創意自我介紹影片製作 3. MV影片與字幕製作	9	
(六) 影片製作		1. 成果展影片拍攝 2. 成果展影片後製 3. 成果發表	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師 可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量 的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛 能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 成果發表 50%			
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦 或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重 人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟 體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應 充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教 材以審定本或教師自編教材為主。			
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學 習效果。			

表 11-2-4-14 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意活動設計與應用		
	英文名稱	Creative Activity Design and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解創作與構思原理。 2. 具備創作的概念與技法。 3. 強化創意的表達能力。 4. 運用創意解決問題			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)創作構思與原理		創作架構圖及基本概念	9	
(二)創意靈感來源		創作參閱資料及資料來源	9	
(三)創意思考理念表		1. 發掘生活中之創意 2. 設計中之創意舉例 3. 發揮創意潛能創造生活樂趣	9	
(四)創作形式與原理		運用不同質材分組創作主題	9	
(五)創新與創造 價值		1. 創造對生命個體之意義 2. 創造人格特質 3. 人 腦奧秘及創意潛能	9	
(六)創意思考訓練		1. 歸零思考法 2. 逆向思考法 3. 腦力激盪法 4. 屬 性列舉思考法	9	
(七)創意思考與設計實作		1. 問題的形成 2. 構想發展 3. 推演解決方法 4. 創 意企畫提案 5. 創意評量 6. 成果發表及觀摩	9	
(八)創作成品屋表		成果展，交流觀摩	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性 評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	網路資源及自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教學方法 (1)宜多元化而有彈 性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動， 並進行報告與討論分析，以提升學生學習效 果。 (2)學生分組進行創意發明的主題發想與設計，以提升學習成效。			

表 11-2-4-15 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像設計		
	英文名稱	Digital Image Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 數位影像的基礎知識。(二) 培養出正確的Photoshop使用方式與應用技能。 (三) 規劃「從做中學」，紮實學會Photoshop必備功能與應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本知識		1. 數位影像的基本知識 2. 影像的解析度與文件尺寸 3. 工具列的基本操作 4. 面板／面板區的基本操作 5. 檔案格式	2	
(二) 入門		1. 開啟、儲存檔案與建立新檔案 2. 工作區的操作方式 3. 更改影像的顯示區域 4. 修正影像的傾斜狀態 5. 裁切多餘的部分 6. 還原、重做操作步驟 7. 使用參考線與格點 8. 像素的色彩資訊 9. 調整版面尺寸	2	
(三) 色調調整基本知識		1. 基本知識與操作方法 2. 調整明暗「色階」、「曲線」、「亮度／對比」 3. 調整色相／飽和度「色相／飽和度」 4. 去除色偏「色彩平衡」、「相片濾鏡」 5. 變成單色調影像「黑白」 6. 「負片效果」與「臨界值」 7. 變成插畫風格「色調分離」、「漸層對應」 8. 使用「曲線」個別調整色版	8	
(四) 建立選取範圍		1. 選取範圍的基本知識 2. 建立矩形或橢圓形與形狀複雜的選取範圍 3. 自動建立、取消與儲存／載入選取範圍 4. 利用Alpha色版編輯選取範圍 5. 利用快速遮色片模式編輯 6. 選取顏色範圍「顏色範圍」 7. 增加選取範圍「連續相近色」 8. 將路徑轉換成選取範圍 9. 精準選取毛髮「選取並遮住」 10. 調整選取範圍「修改」	8	
(五) 圖層基本操作		1. 基本操作 2. 運用智慧型物件 3. 圖層的不透明度 4. 編輯圖層遮色片 5. 在選取範圍內貼上影像 6. 向量圖遮色片、剪裁遮色片的用法 7. 圖層樣式用法 8. 瞭解混合模式 9. 篩選圖層	6	
(六) 設定色彩與繪圖功能		1. 設定顏色的基本知識 2. 色彩的設定方法 3. 「筆刷工具」用法	6	
(七) 綜合練習		1. 綜合練習	2	
(八) 修正影像的基本技巧1		1. 去除多餘的部分 2. 自動取樣的修	4	

	復、去除功能		
(九) 修正影像的基本技巧2	3. 以包圍方式去除不要的部分 4. 移動被攝體 5. 延伸影像	4	
(十) 運用濾鏡1	1. 何謂濾鏡 2. 銳利化 「遮色片銳利化調整」 3. 套用模糊效果 「高斯模糊」	6	
(十一) 運用濾鏡2	4. 去除細微的灰塵 「污點和刮痕」 5. 在部分影像套用濾鏡 6. 濾鏡收藏館	6	
(十二) 文字、路徑、形狀1	1. 輸入、編輯、變形文字 2. 形狀與路徑的基本技巧 3. 路徑繪圖與「筆型工具」 4. 將選取範圍轉換成路徑 5. 利用路徑填滿影像	6	
(十三) 文字、路徑、形狀2	6. 描繪路徑邊緣 7. 定義自訂形狀 8. 運用Illustrator的路徑 9. 定義圖樣與繪圖	6	
(十四) 便利功能	1. 偏好設定的基本知識 2. 儲存常用的設定 3. 色彩管理與顏色設定 4. 使用「Bridge」檢視、整理影像 5. 運用快速鍵	4	
(十五) 綜合練習	合成練習	2	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-4-16 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	App程式設計		
	英文名稱	App Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、品格力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解行動裝置的平台特性 2. 熟悉APP的開發工具 3. 培養團隊合作與溝通的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
App Inventor與Android基礎		1-1 程式的基礎 1-2 Android行動作業系統 1-3 認識App Inventor 1-4 建立App Inventor開發環境	3	
建立第一個Android App		2-1 使用App Inventor開發Android App 2-2 建立第一個Android App 2-3 在App Inventor測試執行Android App 2-4 App Inventor的使用介面說明 2-5 App Inventor的專案管理	3	
Android程式設計入門—變數與常數		3-1 物件的基本觀念與拼塊 3-2 介面元件的屬性 3-3 變數與常數值 3-4 按鈕元件—執行功能 3-5 標籤元件—程式輸出 3-6 文字輸入盒元件—程式輸入	3	
使用介面設計—運算子與運算式		4-1 認識介面配置元件 4-2 基本介面配置元件 4-3 捲動配置元件 4-4 更改介面元件的外觀 4-5 運算子與運算式	3	
使用者互動設計—程序		5-1 認識事件處理與程序 5-2 介面元件的事件處理 5-3 畫布元件的觸控事件 - 繪圖 5-4 建立程序 5-5 在程序使用區域變數 - 滑桿元件 5-6 內建數學和字串函數	4	
選擇與圖像元件—條件判斷		6-1 認識結構化程式設計 6-2 條件判斷 6-3 選擇元件與巢狀條件判斷 6-4 多選一條件判斷 6-5 圖像元件	4	
訊息與對話框—迴圈結構		7-1 對話框元件 7-2 認識迴圈結構 7-3 固定次數迴圈 7-4 條件迴圈 7-5 巢狀迴圈	4	
清單與清單元件—陣列		8-1 認識清單	4	

	8-2 建立清單 8-3 清單處理的相關拼塊 8-4 清單應用—數字不重複的大樂透開獎 8-5 清單元件		
多螢幕Android App與日期/時間元件	9-1 認識螢幕元件 9-2 在專案新增螢幕元件 9-3 在多螢幕之間交換資料 9-4 日期/時間選擇器元件 9-5 計時器元件	4	
啟動內建App、網路與地圖元件	10-1 如何啟動內建App 10-2 Activity啟動器元件 10-3 網路瀏覽器元件 10-4 網路元件 10-5 地圖元件	4	
綜合應用—繪圖、動畫與多媒體	11-1 聲音元件 11-2 綜合應用：行動小畫家 11-3 綜合應用：認識動物 11-4 綜合應用：鯊魚碼表	6	
綜合應用—遊戲程式設計	12-1 認識遊戲程式設計 12-2 綜合應用：打磚塊遊戲 12-3 綜合應用：太空射擊 12-4 綜合應用：打地鼠	6	
綜合應用—檔案、資料庫與語音	13-1 微資料庫、文件管理器與語音元件 13-2 綜合應用：每日生活記事 13-3 綜合應用：行動測驗 13-4 綜合應用：字母學習	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本色彩概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習成果作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣另視需要採取個別指導方式。6、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。7、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		
教學資源	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。2.學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。3.學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。4.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。		
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的色彩相關教材。2.教師宜多蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對色彩的學習興趣。3.教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。4.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1.本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。2.教師在教學前應編訂教學進度表。3.教學活動應重視示範教學及個別輔導。4.教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。5.分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。6.安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。7.講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。8.利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。9.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-4-17 高雄市私立旗美高級商工職業學校 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活輔具與應用		
	英文名稱	Rehabilitation and Use of Assistive Devices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	多元力、競爭力、專業力、自信力、移動力、就業力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習復健護理與輔具的配合方式 2. 學習輔具之功能及運用時機解釋正常功能、其失衡原因、評估及護理措施。 3. 學習輔具的操作方法與評估。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)學習輔具		1. 閱讀輔具 2. 書寫輔具 3. 數學計算輔具	3	
(二)溝通輔具		1. 輔助溝通系統(AAC) 2. 助聽輔具	3	
(三)視障輔具		1. 低視力輔具 2. 盲用輔具	5	
(四)行動與擺位輔具		1. 擺位輔具 2. 步行輔具 3. 輪椅/電動輪椅	5	
(五)生活輔具		1. 飲食與食物調理輔具 2. 穿著輔具 3. 盥洗沐浴 輔具 4. 衛生輔具 5. 環境控制輔具	9	
(六)休閒輔具		1. 靜態活動休閒輔具 2. 動態活動休閒輔具	6	
(七)居家安全看視的重要性		1. 居家安全看視原則。 2. 居家安全環境塑造。 3. 安全照護技巧。	5	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性 評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	網路資源及自編教材			
教學注意事項	1. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際 操作練習之機會，並且舉辦技術評量。 2. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）