

備查文號：
教育部112年2月4日臺教授國字第1120013818號函備查

高級中等學校課程計畫
高雄市私立旗美高級商工職業學校
學校代碼：121410

進修部課程計畫

本校111年9月8日111學年度第1次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年2月7日

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立旗美高級商工職業學校			
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 家政群:照顧服務科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	07-6812152#101
	職稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	服務群	綜合職能科	0	0	1	9	0	0	1	9
進修部	商業與管理群	資料處理科	0	0	1	40	0	0	1	40
	家政群	照顧服務科	1	18	0	0	0	0	1	18
	餐旅群	餐飲管理科	0	0	0	0	1	39	1	39

備查版

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40
	家政群	照顧服務科	1	40

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

一、學校願景圖像

二、學校願景補充說明（得說明學校願景型塑之理念或蘊含）

學校願景：以「健康成長」、「人文素養」、「快樂學習」、「科技創新」、「進步多元」、「務實致用」

共創優質學校府，培養符合時代需求的現代青年。

健康成長：青春領航，精進學校教育生態，回歸教育本質；導正多元發展教育理念和價值觀；落實學生輔導，引導學生適性發展；透過體育教學、體育活動、體育社團、落實學校體育發展方案；引導學生從「做」中學習；使每一個學生在多元、優質學習環境中，健康成長。

快樂學習：以愛心、耐心，循循善誘，賞識每個學生，培養學生愛讀書風氣，師生相處，和樂融通，優質學習，如沐春風，並把每一個孩子都帶起來。

進步多元：資訊科技的教學環境、社群夥伴的多元學習社區、活動課程與才藝學習、品質管理追求卓越創新。

科技創新：運用科技拓展學習視野，延伸學習觸角。提供多元學習管道，激發學生創意潛能。

人文素養：能深切體會的社會的脈動，貢獻所學，關懷社會，繼而造福人群。

務實致用：職業教育的重點在於培育知識與實作能力兼具，做中學的精神對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之外，學生進路更是我們關注的課題，畢業後能與職場順利無縫接軌。

發展目標：

1. 建立安全環境，鍛鍊健康體能。
2. 溫馨快樂校園，樂觀進取學習。
3. 科技人文並重，營造校園文化。
4. 激發教師熱情，促進專業成長。
5. 匯聚社會資源，推動產學合作。
6. 因應時代脈動，發展辦學特色。
7. 提供適性環境，創造成功舞台。
8. 營造良好環境，提昇學習成效。
9. 建立良好形象，獲取社區認同。
10. 推動全人教育，涵養良好品德。

三、發展策略：

1. 人文校園：涵養人文，優質國民。
2. 優質團隊：齊心協力，全面成長。
3. 適性揚才：多元發展，百花齊放。
4. 產學鏈結：產學鏈結，學理並用。
5. 優質卓越：精進優質，邁向卓越。

四、具體目標：

1. 落實推動全人教育，培養符合時代需求的現代青年：身處變遷快速的社會洪流中，學校教育應培養學生帶得走的能力。除發揮技藝教育務實致用的教學特色外，更應重視終身學習能力的培養及人文素養與品德的涵養，同時，提升語言溝通能力並擴展國際視野，以培養符合時代需求的現代青年。

2. 營造多元適性，百花齊放的校園文化：「不放棄任何一位學生」是本校辦學的重要理念。本校將透過適性輔導機制、多元課程以及健全社團運作等，協助學生探索自我，進而認識自己、接納自己。同時藉由活動競賽激發學生潛能，創造舞台，給予成功經驗，逐步建立學生信心。

3. 營造積極、主動、合作、有效率的優質行政團隊：為能提昇行政團隊之服務品質，擴大服務效能，除訂定明確之組織分工，定期實施績效自我檢核，建立自我成長機制外，並建制行政全面e化，營造積極、主動、合作、有效率的優質行政團隊。

4. 持續推動教師專業成長，鼓勵組織專業社群，以有效提升教學品質：為提昇教師專業能力，本校於103學年度全校教師參與「教師專業發展評鑑」。激勵教師在專業教學領域創新發展。同時建置各老師的教學網站，以達教學資源共創共享。

5. 營造良好學習環境，提昇學習動機與學習成效：教育環境之優劣攸關學校教育之成敗。因此，本校將致力於校園之美化、人文空間之塑造。

6. 建立良好形象，獲取社區認同，提昇就近入學率：近年來，教育資源短絀，私立學校均需自籌

經費，相較於公立學校之資源明顯不足。如今，面臨少子化的衝擊，旗美地區人口嚴重外移，本校除增進學校正向表現，強化辦學特色，積極展現辦學成果外，更需主動回饋社區，爭取社區認同與肯定，以提昇社區國中生就近入學率，真正成為在地化的社區高職。

學校願景

以「健康成長」、「人文素養」、「快樂學習」、「科技創新」、「進步多元」、「務實致用」共創優質學校府，培養符合時代需求的現代青年。



健康成長：青春領航，精進學校教育生態，回歸教育本質；導正多元發展教育理念和價值觀；落實學生輔導，引導學生適性發展；透過體育教學、體育活動、體育社團、落實學校體育發展方案；引導學生從「做」中學習；使每一個學生在多元、優質學習環境中，健康成長。

快樂學習：以愛心、耐心，循循善誘，賞識每個學生，培養學生愛讀書風氣，師生相處，和樂融通，優質學習，如沐春風，並把每一個孩子都帶起來。

進步多元：資訊科技的教學環境、社群夥伴的多元學習社區、活動課程與才藝學習、品質管理追求卓越創新。

科技創新：運用科技拓展學習視野，延伸學習觸角。提供多元學習管道，激發學生創意潛能。

人文素養：能深切體會的社會的脈動，貢獻所學，關懷社會，繼而造福人群。

務實致用：職業教育的重點在於培育知識與實作能力兼具，做中學的精神對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之外，學生進路更是我們關注的課題，畢業後能與職場順利無縫接軌。

二、學生圖像

多元力

「改變教育，改變未來—倡導適性教育，創造生命價值」是本校未來努力的目標，鼓勵老師教育創新、重視學生多元能力，開展學生天賦潛能，提供學生多元進路，以人文關懷創造教育新價值。使學生具備學習多種能力跨領域的人才，培養其專長及多方面的能力。

競爭力

與產業自主需求的人力培育，營造吸引產業願意依其需求共同育才的環境，提高產業人才的教育品質。學生具備與社會接軌的專業技能，並與時俱進的學習能力。競爭力落實課程與共同輔導學生產業實習，俾能鼓勵教師教導學生最新的產業新知，及早奠定學生具有畢業立即就業的實務能力。

專業力

培養本校學生統整學科理論與技術實務，透過專業技術培養，提昇專業創造思考與技術問題解決及激發領導研發與協調之能力，同時深化教導團隊合作精神，並透過團隊技術創造力深植於教育中。使學生具備專業技能並能發展專業專長，學以致用。

品格力

本校培育品格力是以「品德認知學習、道德邏輯思辨、養成良善信念、型塑使命願景、實踐良善行動」等步驟，意在培養良善的好公民，能同理他人，與人為善。學生具備人文素養，能涵養道德品行，注重人文關懷，體現善的生活素養。

自信力

教導學生自信是一個人最重要的資產，成年人之所以不成功，原因是他們缺乏自信；害怕失敗，別人能行，相信自己也能行；其他人能做到的事情，相信自己也能做到。要善於對自己說：「我行，我能行，我一定能行」。自信來自於對自我的正確認識和評價，感覺到為別人所讚賞和具有責任感。適當地讚美自己也有助於增強自信，增添快樂。善於發現自己的優點，及時激勵自己。學生具備自我觀察、了解、選擇、重啟、學習、調整思維，用無知來推動自信，用行動建立自信力。

備查版

學生圖像



多元力：「改變教育，改變未來 - 倡導適性教育，創造生命價值」是本校未來努力的目標，鼓勵老師教育創新、重視學生多元能力，開展學生天賦潛能，提供學生多元進路，以人文關懷創造教育新價值。使學生具備學習多種能力跨領域的人才，培養其專長及多方面的能力。

競爭力：與產業自主需求的人力培育，營造吸引產業願意依其需求共同育才的環境，提高產業人才的教育品質。學生具備與社會接軌的專業技能，並與時俱進的學習能力。競爭力落實課程與共同輔導學生產業實習，俾能鼓勵教師教導學生最新的產業新知，及早奠定學生具有畢業立即就業的實務能力。

專業力：培養本校學生統整學科理論與技術實務、透過專業技術培養，提昇專業創造思考與技術問題解決及激發領導研發與協調之能力，同時深化教導團隊合作精神，並透過團隊技術創造力深植於教育中。使學生具備專業技能並能發展專業專長，學以致用。

品格力：本校培育品格力是以「品德認知學習、道德邏輯思辨、養成良善信念、型塑使命願景、實踐良善行動」等步驟，意在培養良善的好公民，能同理他人，與人為善。學生具備人文素養，能涵養道德品行，注重人文關懷，體現善的生活素養。

自信力：教導學生自信是一個人最重要的資產，成年人之所以不成功，原因是他們缺乏自信；害怕失敗，別人能行，相信自己也能行；其他人能做到的事情，相信自己也能做到。要善於對自己說：「我行，我能行，我一定能行」。自信來自於對自我的正確認識和評價，感覺到為別人所讚賞和具有責任感。適當地讚美自己也有助於增強自信，增添快樂。善於發現自己的優點，及時激勵自己。學生具備自我觀察、了解、選擇、重啟、學習、調整思維，用無知來推動自信，用行動建立自信力。

就業力：協助學生了解自己的職涯發展方向啟蒙與建立，取得工作與生活的平衡。就業力的本質乃是：「個人在經過學習過程後，能夠具備獲得工作、保有工作、以及做好工作的能力」。訓練學生擁有在勞動市場中藉由永續就業來實現潛能的自足能力。

移動力：不只是謀取一個穩定的工作，積極從事各種學習和分享活動，培養自己具有開拓心胸，且能夠融入當地社會和認同多元文化的能力，以提升個人的競爭力。

肆、課程發展組織要點

私立旗美高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

107年9月19日校務會議修正通過

110年01月20日校務會議修正通過

111年01月20日校務會議修正通過

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員11人,委員任期一年,任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止,其組織成員如下:

1. 召集人:校長。
2. 學校行政人員:由各處室主管(教務主任、生輔組長、庶務組長、實習主任及進修部主任)擔任之,共計3人;並由教務主任兼任執行秘書,實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
3. 學科教師:由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、健體科、藝能科、國防教育及特殊需求領域課程)擔任之,每學科1人,共計8人。
4. 專業群科教師:由各專業群科教師擔任之,每專業群科1人,共計3人。
5. 特殊類型教育班課程教師:特殊教育班(集中式特殊教育班)召集人擔任之,共計1人。
6. 各年級導師代表:由各年級導師推選之,共計1人。
7. 教師組織代表:由本學校專任教師會推派1人擔任之。
8. 專家學者:由學校聘任專家學者1人擔任之。
6. 產業代表:由學校聘任產業代表1人擔任之。
7. 學生代表:由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
8. 學生家長委員會代表:由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標,進行課程發展,其任務如下:

1. 掌握學校教育願景,發展學校本位課程。
2. 統整及審議學校課程計畫。
3. 審查學校教科用書的選用,以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
4. 進行學校課程自我評鑑,並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下:

1. 本委員會由校長召集並擔任主席,每年定期舉行二次會議,以十一月前及六月前各召開一次為原則,必要時得召開臨時會議。
2. 如經委員二分之一以上連署召開時,由校長召集之,得由委員互推一人擔任主席。
3. 委員會每年十一月前召開會議時,必須完成審議下學年度學校課程計畫,送所屬教育主管機關備查。
4. 本委員會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二分之一(含)以上之同意,方得議決。
5. 本委員會得視需要,另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
6. 本委員會相關之行政工作,由教務處主辦,實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織:(以下簡稱研究會)

1. 各學科教學研究會:由學科教師組成之,由召集人召集並擔任主席。
2. 各專業群科(學程)教學研究會:由各科(學程)教師組成之,由科(學程)主任召集並擔任主席。
3. 各群課程研究會:由該群各科(學程)教師組成之,由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。
4. 研究會針對專業議題討論時,應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下:

1. 規劃校訂必修和選修科目,以供學校完成各科、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班)和整體課程設計。
2. 規劃跨群科或學科的課程,提供學生多元選修和適性發展的機會。
3. 協助辦理教師甄選事宜。
4. 辦理教師或教師社群的教學專業成長,協助教師教學和專業提升。
5. 辦理教師公開備課、授課和議課,精進教師的教學能力。
6. 發展多元且合適的教學模式和策略,以提升學生學習動機和有效學習。
7. 選用各科目的教科用書,以及研發補充教材或自編教材。
8. 擬定教學評量方式與標準,作為實施教學評量之依據。
9. 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
10. 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下:

1. 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議,必要時得召開臨時會議;各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
2. 每學期召開會議時,必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材,送請本委員會審查。
3. 各研究會會議由召集人召集,如經委員二分之一以上連署召集時,由召集人召集之,得由連署委員互推一人為主席。
4. 各研究會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二分

- 之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 5. 經各研究會審議通過之案件，由科召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- 6. 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

私立旗美高級職業學校課程發展組織架構



圖 1 課程發展組織架構圖

伍、課程發展與規劃

普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

三、議題融入

表普5-3 議題融入對應表

科目	議題																		
	等 平 別 性	權 人	境 環	洋 海	德 品	命 生	治 法	技 科	訊 資	源 能	全 安	災 防	育 教 庭 家	劃 規 涯 生	化 文 元 多	養 素 讀 閱	育 教 外 戶	育 教 際 國	育 教 族 民 住 原
科目數統計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					多元力	競爭力	專業力	品格力	自信力	
商業與管理群	資料處理科	1. 賣場銷售服務人員、物流服務人員	1. 培育電腦資訊軟體及管理技術人才 2. 培育資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊人才 3. 培養具備商業相關產業處理的基礎人才 4. 培養具備資訊網路應用技能領域人才 5. 培養良好的職業道德與工作習慣之人才 6. 能側重培育商業、資料處理、資訊等基礎人才，兼顧就學與就業為基礎的長程教育，做為終身學習的歷程。	具備商業的專業能力	●	●	○	○	●	
		2. 行銷企劃人員		具備資料處理及基礎軟體應用能力	●	●	●	○	●	
		3. 證券營業員人員		具備基礎網際網應用能力	●	●	●	○	●	
		4. 貿易人員		具備程式設計之觀念及影音多媒體製作之能力	●	●	●	○	●	
		5. 文書、資料處理人員		具備電子商務運作之認識及處理能力，	●	●	●	○	●	
		6. 企業會計人員、記帳士		具備獨立及與他人合作完成專案之能力，提昇人文素養及繼續進修之能力，以奠定職業與學習生涯永續展之人才	●	●	●	●	●	
		7. 網頁設計、程式設計人員								
		8. 資料庫管人員								
		9. 多媒體設計人員								
		10. 電子商務營銷管理助								
照顧服務科	家政服務科	1. 擔任日間照顧中心及居家服務居家服務人員。	1. 培養醫療保健人才。 2. 培養照顧服務人才。 3. 培養健康促進人才。 4. 培養活動設計人才。 5. 培養同理與關懷之基本觀念人才。 6. 培養終身學習與自我發展之人才。 7. 培養正確職場認知與終身學習與自我發展之人才。	具備專業照顧與實務基礎能力。	●	●	●	○	●	
		2. 擔任社區關懷據點服務人員。		具備銀髮族活動設計與帶領的能力。	○	●	●	○	●	
		3. 擔任高齡者預防照顧健康促進指導人員。		具備社區服務連結與照顧能力。	●	○	●	○	●	
		4. 擔任銀髮族旅遊規劃服務人員。		具備居家服務基礎能力及代間活動設計能力	●	○	●	○	●	
		5. 擔任銀髮族美膚保健服務人員。		具備跨域多元學習能力。	●	●	○	○	●	
		6. 擔任家務處理及家庭支持服務人員。		具備專業倫理、敬業樂群服務態度與生涯永續發展之基礎能力。	●	●	●	●	●	

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業的專業能力
2. 具備資料處理及基礎軟體應用能力
3. 具備基礎網際網應用能力
4. 具備程式設計之觀念及影音多媒體製作之能力
5. 具備電子商務運作之認識及處理能力，
6. 具備獨立及與他人合作完成專案之能力，提昇人文素養及繼續進修之能力，以奠定職業與學習生涯永續展之人才

表5-2-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○	○	●	●		
		數位科技概論	●	●	●	○	●	●		
		會計學	●	●	●	○	●	●		
		經濟學	●	●	○	●	●	●		
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●	●		
		商業溝通	●	○	○	○	●	●		
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	●	●	●	○	●	●	
			多媒體製作與應用	●	●	●	●	●	●	
			資料庫應用	●	●	●	○	●	●	
			專題實作	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	行銷學	●	○	○	○	○	○		
		電腦網路原理	○	●	●	○	●	●		
		國際禮儀	●	○	○	○	●	●		
		商業現代化	●	○	○	○	○	●		
	實習科目	網頁設計	○	○	●	●	●	○		
		計算機應用	○	●	●	○	●	●		
		中英文輸入	○	●	○	○	○	●		
		套裝軟體應用	●	●	●	○	○	●		
		電腦動畫製作	○	○	●	○	●	●		
		數位影像設計	●	●	●	●	●	●		
		影片剪輯	●	●	●	○	●	●		
		App程式設計	●	●	●	○	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 照顧服務科(514)

科專業能力：

1. 具備專業照顧與實務基礎能力。
2. 具備銀髮族活動設計與帶領的能力。
3. 具備社區服務連結與照顧能力。
4. 具備居家服務基礎能力及代間活動設計能力
5. 具備跨域多元學習能力。
6. 具備專業倫理、敬業樂群服務態度與生涯永續發展 之基礎能力。

表5-2-2家政群照顧服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

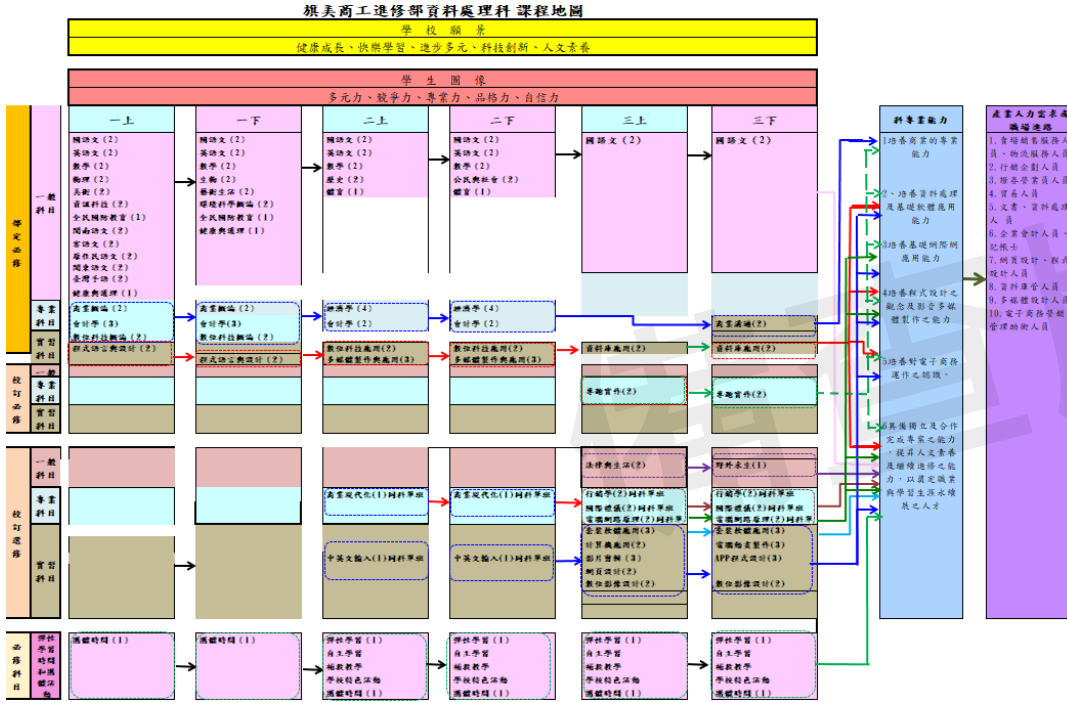
課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	●	○	●	●		
		色彩概論	○	○	○	●	●	●		
		家政職業衛生與安全	●	○	●	●	○	●		
		家庭教育	○	●	○	●	●	●		
		家政職業倫理	●	○	○	●	●	●		
		行銷與服務	●	●	●	●	●	●		
		家政美學	○	●	●	●	○	●		
	實習科目	多媒材創作實務	●	●	●	●	●	●		
		飾品設計與實務	●	●	●	●	○	●		
		生活應用技能領域	嬰幼兒發展照護實務	●	●	○	●	○	●	
			膳食與營養實務	●	●	●	●	○	●	
			幼兒教保活動設計與實務	○	○	●	●	○	○	
			家庭生活管理實務	●	●	○	●	○	●	
校訂必修	專業科目	長期照顧概論	●	○	●	●	○	●		
	實習科目	專題實作								
校訂選修	專業科目	長期照顧法規概要	●	●	●	●	○	●		
		失智症照顧服務	●	●	●	○	○	●		
		高齡常見疾病與用藥安全	●	●	●	●	●	●		
		身心障礙照顧概論	●	●	●	●	●	●		
		長期照顧個案服務	●	●	●	○	●	●		
		基本照顧技術	●	●	●	●	●	●		
	實習科目	機構照顧實務	●	●	●	●	○	●		
		社區健康營造	●	●	●	○	●	●		
		健康促進實務	●	●	●	●	●	●		
		銀髮族旅遊規劃	●	●	●	●	●	●		
		生活輔具與應用	●	●	●	○	●	●		
		居家照顧服務	●	●	○	●	●	●		
	創意活動設計與應用	●	●	○	●	●	●			

備註：

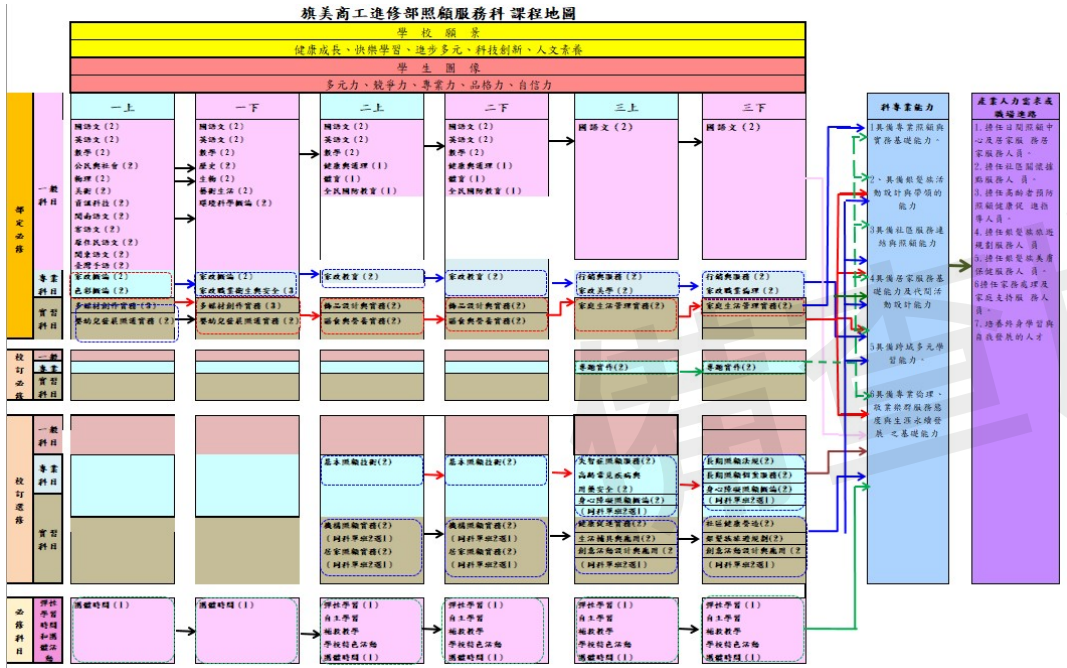
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 資料處理科(404)



(二) 照顧服務科(514)



四、議題融入

(一) 資料處理科(404)

表5-4-1資料處理科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	等 平 別 性	權 人	環 境	洋 海	德 品	命 運	治 法	技 科	訊 資	源 能	全 安	災 防	實 教 庭 家	劃 規 涯 生	多 元 文 化	素 閱 素 養	教 戶 外 育	教 國 際 育	原 民 族 住 育
校必實習 / 專題實作	✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
校選一般 / 法律與生活		✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓
校選一般 / 野外求生	✓		✓	✓			✓	✓		✓		✓		✓		✓			✓
校選專業 / 行銷學	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓			✓
校選專業 / 商業現代化		✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓
校選專業 / 國際禮儀	✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	
校選專業 / 電腦網路原理		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓
校選實習 / App程式設計		✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
校選實習 / 中英文輸入	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓			✓
校選實習 / 計算機應用	✓	✓		✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓			✓
校選實習 / 套裝軟體應用	✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓			✓	✓
校選實習 / 電腦動畫製作	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓			✓	✓
校選實習 / 網頁設計		✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓			✓
校選實習 / 影片剪輯	✓		✓		✓		✓		✓			✓	✓		✓	✓		✓	✓
校選實習 / 數位影像設計			✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓
科目數統計	9	8	7	10	9	6	10	9	9	9	9	8	10	8	9	9	8	8	13

(二) 照顧服務科(514)

表5-4-2照顧服務科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	等 平 別 性	權 人	環 境	洋 海	德 品	命 運	治 法	技 科	訊 資	源 能	全 安	災 防	實 教 庭 家	劃 規 涯 生	多 元 文 化	素 閱 素 養	教 戶 外 育	教 國 際 育	原 民 族 住 育
校必專業 / 長期照顧概論	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
校必實習 / 專題實作		✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓
校選專業 / 失智症照顧服務		✓			✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓
校選專業 / 身心障礙照顧概論	✓		✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
校選專業 / 長期照顧法規概要				✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
校選專業 / 長期照顧個案服務		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓
校選專業 / 高齡常見疾病與用藥安全	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選專業 / 基本照顧技術		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓
校選實習 / 生活輔具與應用	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
校選實習 / 居家照顧服務	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓
校選實習 / 社區健康營造	✓	✓			✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓
校選實習 / 健康促進實務			✓		✓		✓		✓		✓		✓	✓		✓		✓	✓
校選實習 / 創意活動設計與應用	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓		✓
校選實習 / 銀髮族旅遊規劃					✓		✓	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓
校選實習 / 機構照顧實務		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	
科目數統計	7	8	7	7	10	8	8	9	10	6	8	8	9	8	8	8	10	6	8

陸、群科課程表

一、教學科目與節數表

 專業群科

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	8	2	2	2	2				
		閩南語文	2	2							
		客語文	0	(2)							
		原住民族語文-布農語	0	(2)							
		閩東語文	0	(2)							
		臺灣手語	0	(2)							
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2	2							A版
		生物	2		2						A版
	藝術	美術	2			1	1				
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	環境科學概論	2		2						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2			1	1				
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	52	14	14	10	10	2	2	部定必修一般科目總計52節數	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6			3	3				
		資料庫應用	4						2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數			
專業及實習科目節數合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修節數合計		98	23	23	21	21	4	6	部定必修總計98節數		

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 4節數 3.12%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修總計4節數		
校訂課程	一般科目 3節數 2.34%	法律與生活	2					2			
		野外求生	1						1		
		最低應選修節數小計	3								
	專業科目 4節數 3.12%	行銷學	4						2	2	同科單班 AD2選1
		國際禮儀	4						2	2	同科單班 AD2選1
		電腦網路原理	4						2	2	同科單班 AE2選1
		商業現代化	2			1	1				同科單班 AF2選1
		最低應選修節數小計	4								
	實習科目 19節數 14.84%	套裝軟體應用	6						3	3	
		計算機應用	2						2		
		影片剪輯	3						3		
		網頁設計	2						2		
		電腦動畫製作	3							3	
		App程式設計	3							3	
		數位影像設計	4						2	2	同科單班 AE2選1
		中英文輸入	2			1	1				同科單班 AF2選1
	最低應選修節數小計	19									
	校訂選修節數合計	32	0	0	1	1	16	14	多元選修開設 10 節		
	學生應修習節數總計			134	23	23	22	22	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

專業群科

表 6-1-2 家政群照顧服務科 教學科目與節數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修課程	一般科目	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	8	2	2	2	2				
		閩南語文	2	2							
		客語文	0	(2)							
		原住民族語文-布農語	0	(2)							
		閩東語文	0	(2)							
		臺灣手語	0	(2)							
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	2							A版
		生物	2		2						A版
	藝術	美術	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	環境科學概論	2		2						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2			1	1				
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		52	14	14	10	10	2	2		部定必修一般科目總計52節數
	專業科目	家政概論	4	2	2						
色彩概論		2	2								
家政職業衛生與安全		2		2							
家庭教育		4			2	2					
家政職業倫理		2							2		
行銷與服務		4					2	2			
家政美學		2						2			
小計			20	4	4	2	2	4	4		4 部定必修專業科目總計20節數
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2						
		膳食與營養實務	4			2	2				
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2				
		家庭生活管理實務	4					2	2		
小計		26	5	5	6	6	2	2		2 部定必修實習科目總計26節數	
專業及實習科目節數合計		46	9	9	8	8	6	6			
部定必修節數合計		98	23	23	18	18	8	8		部定必修總計98節數	

表 6-1-2 家政群照顧服務科 教學科目與節數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 4節數 3.08%	長期照顧概論	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計4節數	
	實習科目 4節數 3.08%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數	
校訂課程	專業科目 12節數 9.23%	基本照顧技術	4			2	2				
		長期照顧法規概要	2						2		
		失智症照顧服務	2						2		
		高齡常見疾病與用藥安全	2						2		
		長期照顧個案服務	2							2	
		身心障礙照顧概論	4						2	2	同科單班 AC2選1
		最低應選修節數小計	12								
	實習科目 12節數 9.23%	社區健康營造	2							2	
		健康促進實務	2						2		
		銀髮族旅遊規劃	2							2	
		生活輔具與應用	2						2		
		機構照顧實務	4			2	2				同科單班 AB2選1
		居家照顧服務	4			2	2				同科單班 AB2選1
創意活動設計與應用	4						2	2	同科單班 AC2選1		
最低應選修節數小計	12										
校訂選修節數合計			28	0	0	4	4	10	10	多元選修開設 8 節	
學生應修習節數總計			134	23	23	22	22	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	52	36.11 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		3	2.08 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			55	38.19 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %	
				選修	4	2.78 %	不含跨屬性
		實習科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.78 %	
				選修	19	13.19 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			6	4.17 %		
合計 (B)			79	54.86 %			
部定及校訂必修節數合計			102	70.83%			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			0	0%			
學生應修習節數總計			134 節		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		4 節		
上課總節數			144 節		144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

表 6-2-2 家政群照顧服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
112學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		48-56 節	52	36.11 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			52	36.11 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	13.89 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	18.06 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	31.95 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.78 %	
			選修		12	8.33 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計		各校課程發展組織自訂	4	2.78 %		
	合計 (B)			82	56.94 %		
	部定及校訂必修節數合計			106	73.61%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			0	0%			
學生應修習節數總計			134 節		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以上課總節數 144 節為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

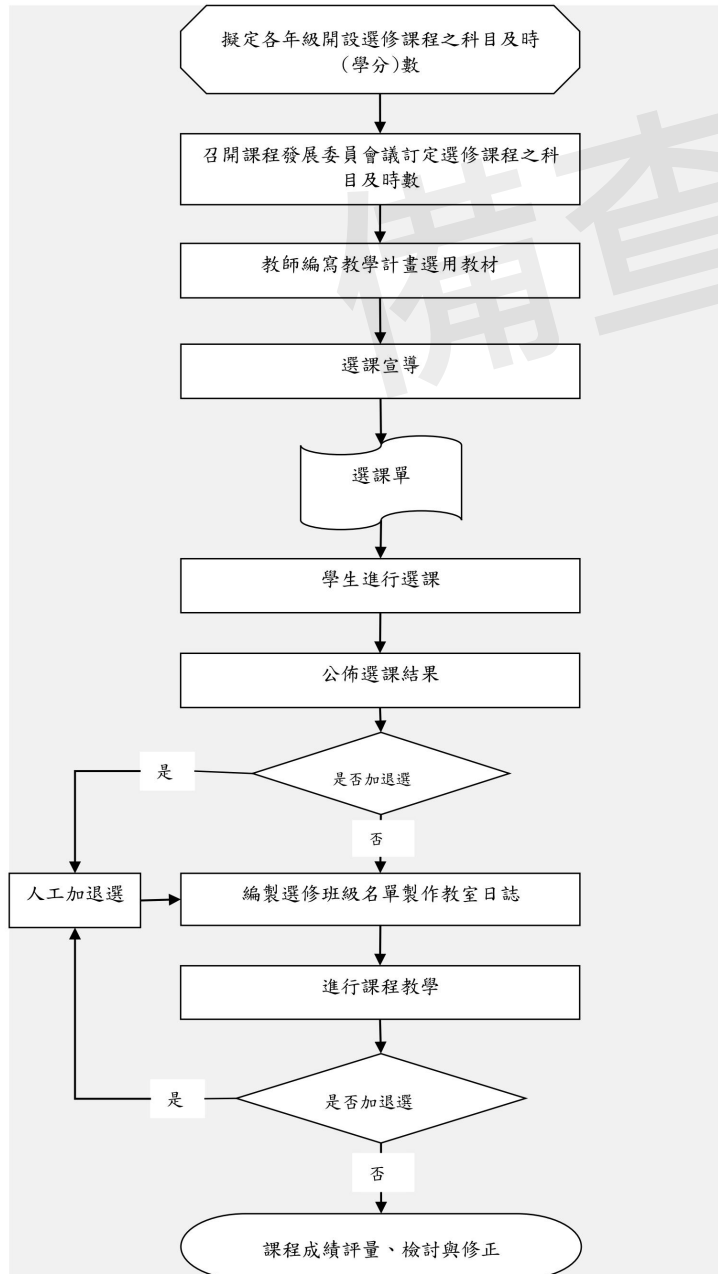
開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	
		自我行銷	1 6	全校各科			V			內聘	
		旅遊文學	1 6	全校各科			V			內聘	
		園藝設計	1 6	全校各科			V			內聘	
		FB行銷管理	1 6	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	
		IG、TIKTOK 行銷技能	1 6	全校各科			V			內聘	
		學習履歷	1 6	全校各科				V		內聘	
		商務行銷技巧-line	1 6	全校各科			V			內聘	
		人際關係	1 6	全校各科				V		內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	
		地方特產行銷	1 6	全校各科			V			內聘	
		環保小尖兵	1 6	全校各科			V			內聘	
		投資理財	1 6	全校各科			V			內聘	
		認識客家傳統文化	1 6	全校各科					獨創性	內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1 6	全校各科		V				內聘	

手機APP應用教學	1	6	全校各科			V			內聘
在地食材探討	1	6	全校各科			V			內聘
家庭關係	1	6	全校各科			V			內聘
商品攝影行銷	1	6	全校各科					獨創性	內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明

1	8月24日	選課輔導（團體諮商宣導）	1. 新生利用報到時段進行選課宣導 2. 選課諮詢輔導
2	8月28日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 規劃1.2~1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 選課諮詢輔導
3	9月1日	正式上課	
4	9月6日	加、退選	得於學期前兩週進行
5	10月6日	檢討與建議	
6	1月2日	選課輔導（團體諮商宣導）	選課諮詢輔導
7	2月12日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 規劃1.2~1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 選課諮詢輔導
8	2月15日	正式上課	
9	2月25日	加、退選	得於學期前兩週進行
10	2月29日	檢討與建議	

二、選課輔導措施

112 學年度選課規畫與輔導

1. 新生訓練時對科課程說明：於新生入學進行新生訓練時給予同學各科課程規劃方式、畢業條件、未來升學就業的進路分析等相關訊息，並藉此機會讓同學瞭解各科課程特色及科發展走向，也希望同學能夠及早對自己興趣、目標進行試探與擬定。
2. 利用預選課表瞭解學生需求：下學年學期中上課過半時設計預選課表，並利用班會時間實施課程宣導與說明，同學可以瞭解未來可能需修習的課程？課程主要是學些什麼？課程目標為何？對未來升學、技能檢定的幫助？除此之外，並瞭解學生對課程有無其他需求？有無需要開設其他課程？得請各科進行討論。
3. 以同學選課表為開課依據：統計同學的預選課表後，依照學生需求、科發展目標、職場脈動等因素提請各科討論並設計下學年度「選修課程選課表」，並利用班會時間給科內各班同學進行選課，並以此選課結果作為下學年度開設科目之依據。
4. 利用課程教授過程進行輔導：請科內教師或各班導師於授課過程中，對於同學生涯規劃、職場需求、課程目標、大專概況、系組介紹、學長姐的發展經驗等議題與同學進行溝通或透過生涯規劃課程的安排，讓同學能對各課程有更多的瞭解，以方便同學能夠將自己的志向、興趣、生涯目標等...與將來所修習的課程進行結合。
5. 興趣及志向測驗：配合輔導處的資源，對同學進行心理測驗，提供客觀評量資料，解釋測驗後的資料，輔導並幫助同學能夠增進對自我的瞭解與認識，以作為其人生未來發展方向之參考。
6. 利用親師座談會與家長溝通：本校每學年會舉辦親師座談會，透過導師的協助及輔導處辦理的升學講座，利用機會與家長進行互動溝通，讓他們也能瞭解科發展目標、同學未來專業的進路、職場趨勢、課程架構等...，以便其亦能和同學共同規劃孩子的发展方向。
7. 結合學校其他處室資源：透過輔導處、實習處、訓導處等在班會時間所舉辦的各種演講、大專院校宣導、科系介紹、社會脈動的演進趨勢、就業輔導等的分析與解說，提供同學更多資源以利其考量生涯規劃及選課所需。

(二)、選課輔導人員

1. 各班導師
2. 輔導教師
3. 科主任

4. 各課程任課教師
 5. 其他相關人員
- (三)、選課輔導時間
1. 高一新生訓練時間
 2. 班會、週會
 3. 各種說明會與座談會(如親師座談會)利用寒暑假及活動課程時間進行
 4. 各課程授課過程中的適切機會
 5. 個別輔導可利用課餘時間進行
- (四)、選課輔導資源
1. 開設課程、必修及選修科目：教務處、科主任、科內教師
 2. 課程規劃：教務處、科主任、各領域召集人
 3. 選課規劃：教務處、輔導老師、導師、科主任、科內教師
 4. 心理測驗的施測及解釋：輔導教師
 5. 確定自己的志向及興趣：輔導教師
 6. 科系簡介資料：輔導教師、實習處、教務處
 7. 網站資源：各大專院校網站、職訓局
- 一、加退選機制
1. 請於開學後，二週內辦理，逾期不得要求改選。
 2. 辦理改選，填寫加退選單及輔導紀錄表，經輔導室、家長及導師簽章認可後辦理。
 3. 退選原則
 - 開課前：若因該科選修人數太少以致未能開課，則同學可以改選已開課成功之科目。
 - 開課後：
 - (1) 若開課後學生適應不佳，可以在二週內辦理退選，逾期不得要求改選，且退選後之選修學分不得低於規定之最低學分。
 - (2) 若因退選後造成該科目選修人數低於規定開班人數，則退選無效。
 4. 加選原則
 - 退選後，若辦理加選，科目不得相同。
 - 5. 加退選每學期以一次為限。
 - 6. 凡不依規定辦理改選，自行上課或不到課者，該科目均以零分計算。
 - 7. 已修及格之科目，重複修習者，不計學分數。

三、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	法律與生活	資料處理科	0	0	0	0	2	0
2.	一般	野外求生	資料處理科	0	0	0	0	0	1
3.	專業	基本照顧技術	照顧服務科	0	0	2	2	0	0
4.	專業	長期照顧法規概要	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
5.	專業	失智症照顧服務	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
6.	專業	高齡常見疾病與用藥安全	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
7.	專業	長期照顧個案服務	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
8.	實習	社區健康營造	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
9.	實習	健康促進實務	照顧服務科	0	0	0	0	2	0
10.	實習	套裝軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3
11.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	2	0
12.	實習	銀髮族旅遊規劃	照顧服務科	0	0	0	0	0	2
13.	實習	影片剪輯	資料處理科	0	0	0	0	3	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
14.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	0	0	2	0
15.	實習	電腦動畫製作	資料處理科	0	0	0	0	0	3
16.	實習	App程式設計	資料處理科	0	0	0	0	0	3
17.	實習	生活輔具與應用	照顧服務科	0	0	0	0	2	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	機構照顧實務	照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
2.	實習	居家照顧服務	照顧服務科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
3.	專業	身心障礙照顧概論	照顧服務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
4.	實習	創意活動設計與應用	照顧服務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2選1
5.	專業	行銷學	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
6.	專業	國際禮儀	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
7.	專業	電腦網路原理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
8.	實習	數位影像設計	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AE2選1
9.	專業	商業現代化	資料處理科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AF2選1
10.	實習	中英文輸入	資料處理科	0	0	1	1	0	0	同科單班	AF2選1

