

# 實習工場設備維護辦法

## 壹、目的：

為使本校實習工場設備能經常保持正常狀態，因提高實習教學效果，並減少修理及耗損特定本辦法。

## 貳、實施辦法：

一、為加強本校實習廠房建築及各項設備之檢查保養與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效利用，加強實習技能訓練，並減少修理耗費，特訂定本辦法。

二、本校各科實習工場統一實施維護對象如下：

1. 工場房舍有關建築。
2. 機械設備及有關重要裝置。
3. 重要儀器及有關設備。
4. 重要器具。

三、維護類別區分如下：

1. 日常保養：保管人或使用人每日按 檢查表所列項目實施一般產檢查清潔。
2. 定期保養：

〈1〉每週或每月實施定期檢查。

〈2〉每學期或每學年終了時實施定期檢查。

四、各科應依據本身性質及實際需要，分別 製訂保養記錄卡，每種設備分類、整理、編號分別設卡，註明其主要來歷，檢查及保養項目以及實施經過。

五、維護工作之執行由左列人員擔任之：

1. 日常保養：個人使用之機械設備，由使用人負責保管與養護。公用之機械設備由工場學生人事組織系統中擔任保養人員，在實習指導教師及工場管理員指導下從事保養工作。
2. 每週（月）保養：由工場實習指導教師協同技士、技佐，按預定實施保養時間表指導學生實施檢查，並作適當的改善與保養。
3. 年度保養：由各科主任會同工場實習指導教師技士、技佐於每學期及每學年終了時按保養記錄卡之檢查事項實施檢查，並據以提出具體保養，維護修繕事項，利用寒暑假實施。

六、檢查工作之執行由下列人員擔任之：

1. 日常保養檢查：由實習指導教師負責檢查。
2. 每週（月）保養檢查：由各科主任或實習主任檢查並作不定期之檢查。
3. 年度保養檢查：由實習主任及校長檢查並作不定期之檢查。

七、工場實習機捰設備發生突發之故障時，實習指導教師除應即時有效處理外，並應填具實習設備故障報告表送經科主任、實習主任轉送校長核閱後交實習輔導處作分析研究及改進。

八、為提高實施績效，每學期或每學年終了時舉辦各科工場設備保養競賽，成績優良者，由學校給獎，不合要求而成績過差者，除輔導切實改進外，教師部分列入考績，學生部分酌情議處。

九、本辦法經實習輔導會議通過，校長核准後實施，修正時同。