

旗美高級商工職業學校 108 學年度教務處工作實施計畫

108 年 08 月 30 日 108 學年度第 1 學期期初校務會議通過

壹、依據

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、教務計畫相關規定

貳、工作重點

教務工作主要在提升教學品質，達成各科教學目標，以教育學生適應未來生活的能力；因此將致力教務工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、延攬優秀教師，加強教學效果。
- 二、研究改進教學方法，強化教學品質及學生學習效果。
- 三、落實校本課程，加強學生競爭能力。
- 四、充實各科學習內容，提升學生學習興趣。
- 五、輔導學生適性發展，激發內在潛能。
- 六、因應多元入學方案，加強升學輔導。
- 七、了解學生學習困難，實施補救教學。
- 八、研究改進教學評量，提升教學效果。
- 九、研究改進教務行政，積極推動行政電腦化。
- 十、加強學籍管理，建立學生完整資料，因應學生各種證明文件之申請。
- 十一、鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業精神。
- 十二、加強創造思考教學，培養學生創造思考、解析問題的能力。
- 十三、積極推動資訊教育，培養學生使用網路資源能力。
- 十四、提昇學生之英文能力，拓廣學生外語應用視野。
- 十五、辦理各項學藝活動，培養學生多方面興趣。
- 十六、加強人文教育，提昇學生人文素養。
- 十七、配合高職優質化及高中職均質化方案，加強宣導與獎勵措施，以吸收本地區優秀國中畢業生升學本校就讀，提昇本校學生素質。
- 十八、全面配合教育部推行十二年國民基本教育方案實施。
- 十九、落實教師專業發展評鑑，提昇教師教學品質。

參、組織與職掌

一、教務主任

- (一) 承辦校長交辦業務。
- (二) 綜理全校一切有關教務工作計畫並督導實施。
- (三) 訂定學校行事曆。
- (四) 擬定教務工作計劃及教學方針。
- (五) 教師任課及服務狀況之考核。
- (六) 教務處各項規則之擬定。
- (七) 召開教務會議及規劃推動各科教學研究會。

- (八) 執行會議決議有關教務事項。
- (九) 辦理招生相關事宜。
- (十) 巡查上課情形。
- (十一) 查閱教室日誌。
- (十二) 監督管制計劃案之執行。
- (十三) 課程標準之研究及修訂建議。
- (十四) 綜核教務處所有公文文件。
- (十五) 協助擬定各科教師教學研究計畫。
- (十六) 複審教科用書選用作業。
- (十七) 複審各項升學簡章事宜。
- (十八) 主持各項升學推動會議。
- (十九) 統籌規劃高職優質化輔助案計畫各項業務。
- (二十) 規劃教師校內進修研習計畫。
- (二十一) 規劃及監督教師專業發展評鑑計畫各項業務。
- (二十二) 接洽及協調有關教育部補助技專校院策略聯盟方案各項業務。
- (二十三) 連繫接洽各國中有關招生及技藝教育各項業務。
- (二十四) 辦理教務相關各項訪視評鑑業務。
- (二十五) 校內教學網站建置及規劃。
- (二十六) 落實執行十二年國民基本教育各項工作推動。
- (二十七) 其他與教務有關事項。

二、教學組

- (一) 各科教學綱要製訂及修訂作業。
- (二) 教師排課與班級課表之編排作業。
- (三) 辦理段考、期考作業。
- (四) 教師缺、調、代課處理作業。
- (五) 教科書規劃作業。
- (六) 教師鐘點費統計。
- (七) 新生入學考試規劃作業。
- (八) 教室日誌查核。
- (九) 補考規劃作業。
- (十) 各學科、科教學研究會規劃作業。
- (十一) 各學科、各科教學進度規劃及管制作業。
- (十二) 作業抽查作業。
- (十三) 辦理巡堂作業，並彙呈每日巡堂紀錄成果。
- (十四) 辦理各學科教師教學觀摩。
- (十五) 辦理校內外各項教師研習。
- (十六) 辦理各項學生學藝競賽。
- (十七) 辦理外語提昇能力活動。
- (十八) 協助各科推動務致用特色課程計畫。

(十九) 其他與教學有關事項。

三、註冊組

- (一) 辦理新生、轉學生、學號、編班作業。
- (二) 辦理學生休學、復學、退學、轉學、轉科之學籍審查及申報。
- (三) 辦理學生註冊程序事宜。
- (四) 核發學生證。
- (五) 辦理各項人數統計作業。
- (六) 辦理新生資料普查作業。
- (七) 轉學、轉科甄試作業辦理。
- (八) 辦理學生證申請及補發作業。
- (九) 辦理畢業生學籍申報及畢業證書作業。
- (十) 辦理各項重補修作業。
- (十一) 辦理各學科補救教學作業管制。
- (十二) 各段考、期考成績處理。
- (十三) 寄發成績通知單。
- (十四) 辦理各項學雜費減免申請。
- (十五) 辦理各項獎學金、獎助金及補助費之申請作業。
- (十六) 辦理大學、四技二專保甄申請，聯招報名作業。
- (十七) 辦理四技二專繁星計畫校內甄審工作。
- (十八) 辦理各升學管道輔導說明會。
- (十九) 學歷證件變更及補發作業。
- (二十) 成績證明核發作業。
- (二一) 辦理高中職均質化計畫及執行管制。
- (二二) 其他與成績、學籍、學生升學之有關事項。

肆、辦理活動

- 一、均質化創意特色課程發表教師知能研習
- 二、辦理社區國中職涯體驗
- 三、各學科教師創意教學發表研習
- 四、辦理遴聘業界專家協同教學
- 五、辦理參加國語文競賽活動
- 六、辦理班際作文比賽
- 七、辦理各學科教師教學觀摩
- 八、辦理各學科教師教學檔案觀摩
- 九、辦理英文查字典比賽
- 十、辦理國語朗讀比賽
- 十一、辦理閩南語朗讀比賽
- 十二、辦理客家語朗讀比賽
- 十三、辦理書法比賽
- 十四、辦理國語演說比賽

- 十五、辦理全校學科競試
- 十六、推動全校閱讀活動
- 十七、辦理班級讀書會
- 十八、辦理教師公開觀課、議課實施
- 十九、辦理教師專業發展評鑑教學檔案評量
- 二十、辦理補救教學

伍、年度工作計畫

月 份	工 作 內 容
八月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理教師暑假精進研習 二、寄發 108 年新生註冊劃撥單 三、參加 108 年高職優質化計畫工作坊 四、二、三年級暑假返校日 五、108 學年度校務暨科務發展研討會 六、辦理新生註冊 七、二、三年級學生註冊返校日 八、轉學生面試 九、新生始業式 十、108 學年度第一學期開學日 十一、製發班級教室日誌、點名簿 十二、108 學年度第一學期期初校務會議 十三、108 學年度第一學期校務工作研討會
九月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、108 學年度第一學期教學研究會 二、108 學年度第一學期期初教務會議 三、寄發未註冊家長通知函 四、製發各班學生成績冊 五、辦理新生核報學籍 六、新生核發學生證 七、申請二、三年級學雜費減免 八、辦理各項獎助學金申請 九、製發班級教室日誌、點名簿
十月份	<ul style="list-style-type: none"> 一、108 學年度第一學期第一次定期考查 二、108 學年度第一學期第一次作業抽查 三、參加全國教務主任會議 四、辦理英文單字查字典比賽 五、108 學年度第一學期第二次教學研究會 六、寄發第一次定期考查成績單 七、辦理學生異動名冊核報 八、108 學年度第一學期各項補助款完成申報

月 份	工 作 內 容
	九、申購 109 年度四技二專統一入學測驗簡章 十、製作班級成績優良獎狀
十一月份	一、108 學年度第一學期第二次定期考查 二、辦理國語文字音字形比賽 三、辦理國語文作文比賽 四、108 學年度第一學期第二次教學研究會 五、108 學年度第一學期期中教務會議 六、108 學年度第一學期辦理公開觀課研習 七、109 年度四技二專申購統測簡章 八、109 年度四技二專統測校內報名截止
十二月份	一、108 學年度第一學期高中職均質化特色課程發表研習 二、108 學年度第一學期第三次教學研究會 三、語文週各項語文競賽 四、申購 109 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章 五、108 學年度第二學期各科課程發展委員會 六、108 學年度第二學期全校課程發展委員會 七、109 學年度新課綱總體計畫填報送審 八、108 學年度第一學期第二次定期考查
一月份	一、108 學年度第一學期第二次作業抽查 二、108 學年度第一學期第四次教學研究會 三、108 學年度第一學期期末教務會議 四、108 學年度第二學期減免各項學雜費申請 五、108 學年度第一學期異動辦理 六、發 108 學年度第二學期註冊資料及寒假行事曆
二月份	一、108 學年度第二學期第一次教學研究會 二、108 學年度第二學期教務會議 三、108 學年度第二學期課表編排 四、108 學年度第二學期課程開始 五、108 學年度第二學期全校註冊日 六、109 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止
三月份	一、108 學年度第二學期第一次定期考查 二、108 學年度第二學期第二次教學研究會 三、參加 109 年均質化計畫說明會 四、參加 109 年高職優質化計畫說明會 五、109 年度科技校院繁星計畫入學全國聯合甄選

月 份	工 作 內 容
	六、108 學年度第二學期學生異動名冊核報 七、108 學年度第二學期各項獎助學金申請
四月份	一、期中教務會議 二、108 學年度第二學期第一次作業抽查 三、呈報 109 學年度優質化計畫
五月份	一、辦理 108 學年度第二學期第二次定期考查 二、實施各科、學科期中教學研究會 三、108 學年度第二學期第三次教學研究會 四、109 年十二年國教國中會考 五、109 年度四技二專統一入學測驗 六、辦理三年級 109 年度學生推甄及技優說明會 七、辦理三年級 109 年度學生推甄作業 八、辦理三年級 109 年度學生技優甄審報名作業 九、三年級辦理離校手續
六月份	一、辦理 108 學年度第二學期第三次定期考查 二、108 學年度第二學期第四次教學研究會 三、108 學年度第二學期期末教務會議 四、109 學年度優質化計畫複審 五、109 年度四技二專推薦甄選報名 六、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 七、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取
七月份	一、109 年度四技二專登記分發上網選填志願 二、109 年免試入學新生報到 三、109 學年度高中職均質化計畫複審 四、受理轉學生報名作業 五、學生辦理異動

旗美高級商工職業學校辦理高中職適性學習社區均質化實施方案－社區國中職涯探索實施計畫

一、依據

- (一)教育部 103 年 10 月 8 日臺教國署高字第 1030107964 號函核定本校辦理之「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」辦理。
- (二)高市六區高中職性學習社區教育資源均質化實施方案計畫申請書。

二、計畫目標：

- (一)配合國中生身心能力發展歷程；尊重個性發展，激發個人潛能；涵泳民主素養，尊重多元文化價值；增進國中生自我了解，發展個人潛能。
- (二)透過均質化的推動，設計國中生職涯探索的課程，使其有實際的體驗課程，達成適性選擇的目標。達成提升生涯規劃與終身學習能力。
- (三)提升社區國中生進入本校就近入學率。

三、主辦學校：旗美高級商工職業學校

四、實施對象：鄰近本校社區國中生

五、實施日期：另訂之。

六、辦理職群：動力機械職群、商業管理職群、餐旅職群等 3 個職群，各職群授課內容表，如附件一。

七、參加人數：各職群各班以 40 人為限，額滿為止。

八、課程內容：

- (一)職群介紹及未來發展方向。
- (二)各職群學習內容實作。
- (三)各職群專業知識應用。
- (四)心得分享與報告。

九、報名方式：參加活動學生檢具家長同意書(如附件二)，並由各校承辦人填妥報名表(如附件三)後傳真至旗美商工。

傳真號碼：(07)681-0900，連絡人：教學組長

連絡電話：(07)681-2152 轉 111 或 113

十、預期目標：

- (一)藉由國中職涯探索辦理，引導學生認識各高中職之專業類科未來職涯發展，讓社區國中學生及早進行生涯規劃。
- (二)配合各職群專業知識應用課程，使國中生了解高中職課程學習內容與產業界結合情形，活化職涯探索教學內容。

十一、經費概算：本計畫經費由教育部高中職適性學習社區均質化實施方案提供，不足部份由學校支應。

十二、本實施計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

**旗美高級商工職業學校辦理高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案社區
國中職涯探索課程表**

時間：另訂之

項次	職群名稱	課程內容	開班數	備註
1	動力機械	1. 動力機械職群介紹及未來發展 2. 認識汽車/機車基本架構 3. 汽車/機車基礎保養技能	5	
2	商業管理	1. 商業管理職群介紹及未來發展 2. 商業禮儀介紹與實作 3. 辦公室軟體應用-文書處理 4. 辦公室軟體應用-簡報設計	5	
3	餐 旅	1. 餐旅職群介紹及未來發展 2. 飲料調製實作 3. 餐飲禮儀介紹 4. 餐旅服務口布摺疊實作 5. 中餐烹調實作	5	

旗美高級工商職業學校辦理高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案社區
國中職涯探索【 群】

家長同意書

茲同意 _____ 國中學生(姓名) _____

參加旗美商工辦理之「社區國中職涯探索」，時間： _____ 。

此致

旗美高級商工職業學校

家長姓名：_____ (簽章)

家長連絡電話：_____

學生姓名：_____ (簽章)

班級導師：_____ (簽章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

旗美高級商工職業學校辦理高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案社區
國中職涯探索報名表

國中校名：_____

報名 順位	班級	姓名	聯絡方式 (學校/手機)	身份證號	參加職群名稱

國中承辦人：_____ 承辦人連絡電話：_____

註：

- 一、即日起至 _____ 止傳真報名表至本校報名。
傳真號碼：(07)681-0900
連 絡 人：教學組長
連絡電話：(07)681-2152 轉 111 或 112。
- 二、學生身份證字號僅供辦理活動保險之用。

旗美高級商工職業學校 108 學年度推動參加國語文競賽實施計畫

一、依據：本校 108 學年度教務工作計畫。

二、目的

- (一)宣導國語文之重要性及正確觀念，營造優質校園學習環境。
- (二)提高教師國語文之專業素養，精進教學方法，達成有效教學。
- (三)提升學生國語文聽、說、讀、寫能力，促進優質學習。
- (四)辦理國語文各項學藝競賽活動，增進學生國語文應用能力。
- (五)參加國語文能力成就測驗，提升學生學習之品質。

三、實施方式

(一)辦理校內國語文競賽

- 1. 班際作文比賽：奠定學生良好國語文寫作基礎。
- 2. 國語朗讀比賽：培養學生說話美聲的能力，奠定良好國語文基礎，提高國語文能力。
- 3. 字音字形比賽：提昇學生語文素養與學習興趣，以弘揚文化，培養對國語文的興趣。

(二)由國文教師於學期中辦理上述競賽後，選拔出校內國語文表現優異之學生。

(三)提升教師國語文之專業知能：辦理國語文專業研習。

四、預期效益

- (一)正視學生學習國語文的重要性，並認知及使用正體字。
- (二)提升教師國語文教學品質，促進學生學習國語文成效。
- (三)培養學生欣賞閱讀的興趣與涵養，具備人文素養之公民。
- (四)養成學生運用優美的國語文，進而傳承與創新優良文化。

五、經費：本校相關經費下支應。

六、本計畫陳校長核可後實施，修訂時亦同。

旗美高級商工職業學校 108 學年度班際作文比賽實施計畫

- 一、目的：為鼓勵寫作、提高學生作文能力，增進學生文學素養，辦理此競賽。
- 二、實施對象：全校各班學生，每班推舉至少 1 位，至多 2 位學生報名參加。
- 三、報名時間：108 年 11 月第一週。
- 四、比賽時間：108 年 11 月第三週
- 五、比賽地點：圖書館閱覽室
- 六、比賽辦法
 - (一)作文題目：由國文科老師訂定，各年級取一題目。
 - (二)作文書寫用稿紙由學校提供，其餘比賽用文具請自備。
 - (三)評分標準：文章內容佔 80%、作文格式及標點符號佔 20%。
 - (四)聘請國文科教師擔任評審。
- 七、獎懲及錄取名額
 - 一、報名者無故不到者，記過處份。
 - 二、各年級錄取前三名及佳作數名，頒發獎狀以資鼓勵。
 - 三、各年級前 3 名同學之文章刊於旗美通訊。
- 八、本計畫經呈請校長核准後實施，修訂時亦同。

旗美高級商工職業學校 108 學年度班際作文比賽報名表

班 別	姓 名	班級座號	競賽編號	備 註

※報名時「競賽編號」請勿填寫，報名後無故不到者記過處份。

※每班可報名 1~2 名，本表請於 11 月第一週前交至教務處。

導師簽章：_____

旗美高級商工職業學校 108 學年度教師教學公開觀課、議課實施計畫

- 一、目的：為提昇各科任課教師研究風氣、提升教學效能、改進教學方法、檢討教學得失，訂定本計畫。
- 二、實施方式
 - (一)由各學科教學研究會中徵求教師同意後，訂定教學公開觀課日期及實施年級班別，並通知有關教師出席公開觀課。
 - (二)教學公開觀課教師應編定「教案」、「學生學習單」及「學生意見調查表」，分發參與學生並於課後收回存查。
 - (三)公開觀課過程，參與教師於公開觀課結束後，填寫「教師教學回饋表」，交給授課教師，以作為未來教學參考與改進依據。
 - (四)公開觀課所需之教材教具與場地借用，統一由教學組協助辦理。
 - (五)教學完畢應舉行議課檢討會，並列入會議記錄，以資未來改進教學方法。
- 三、教學議課研討會以各學科召集人為主席，該學科所有任課教師出席，檢討及說明教師公開觀課結果，以提升未來該科教學品質及效能，並呈請 校長或教務主任、教學組長列席（教學觀摩研討會會議記錄、學生意見調查表及教師教回饋表請自行至教材資源中心下載）。
- 四、公開觀課之教材由教師根據該科教材內容自行選定。
- 五、公開觀課實施後應製作成果記錄，以便往後教學改良之依據並備查。
- 六、公開觀課表現優良教師，呈 校長核准予以適當獎勵。
- 七、相關學科無課之任課教師均請參加該科公開觀課。
- 八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

旗美高級商工職業學校 108 學年度推動參加語文競賽實施計畫

壹、依據：全國語文競賽實施要點辦理

貳、競賽宗旨：為加強推行語文教育，提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化，擴大國際視野，特舉辦本競賽。

參、主辦單位：教務處

肆、辦理方法：

一、競賽選手：各年級各班派遣優秀學生參與競賽

二、競賽組別：以三年級組、二年級組、一年級組 分組競賽

三、競賽項目：

(一) 朗讀：國語、閩南語、客家語

(二) 作文

(三) 書法

四、競賽員名額：國語朗讀、作文，每班皆需報名。閩南語、客家語朗讀每班擇優參加，無則免報名。

五、競賽員資格及限制：凡本校學生，日校、進修學校均以班級為單位參賽。

六、各競賽時限：

(一) 朗讀：限時 3 分鐘

(二) 作文：命題作文，限時 90 分鐘

(三) 書法：現場命題，限時 90 分鐘

七、競賽內容範圍：

(一) 朗讀：各項競賽篇目事先公佈。

(二) 作文：題目當場公佈，不得以詩歌韻文寫作，語體、文言則不限。

(三) 書法：書寫內容當場公佈，以傳統毛筆楷書為限，字之大小 7cm 見方。

伍、優勝錄取名額及獎勵：各組依成績錄取前三名，頒發獎狀。

陸、以上辦法呈校長核准後實施。

旗美高級商工職業學校 108 學年度推動校園閱讀實施計畫

一、依據：

- (一)教育部推動高中職「快樂悅讀」之閱讀實施計畫。
- (二)本校教務工作計畫。

二、目的：

- (一)增進課外閱讀，擴大學習領域及增進其視野。
- (二)培養閱讀習慣，使其融入學習及生活脈絡中。
- (三)開啟閱讀交流，分享閱讀經驗提昇閱讀效能。
- (四)結合資訊網絡，進行知識共享拓展閱讀廣度。
- (五)營造閱讀環境，建構書香校園及學習型社會。

三、主辦單位：教務處、圖書館。

四、協辦單位：國文老師、各班級導師。

五、實施對象：全校班級。

六、實施時間：108 學年第一學期起，利用早自習或班會時間等。

七、閱讀素材：由教務處、圖書館、國文老師將優良文章匯集整理成冊，作為閱讀素材。

八、實施辦法：

- (一)閱讀以班級為單位。
- (二)利用早自習或班會時間由導師導讀，同學詳讀；一日閱讀一篇。
- (三)各班同學可在導師指導下，設立班級書庫，佈置閱讀環境、整理個人心得寫作資料。
- (四)活動實施後可擇期辦理心得分享回饋，內容優異者公佈於本校圖書館網頁。

九、獎勵方式：各班撰寫心得優良者，可獲得圖書禮券，以資鼓勵。

十、本計畫經陳校長核可後施行，修正時亦同。